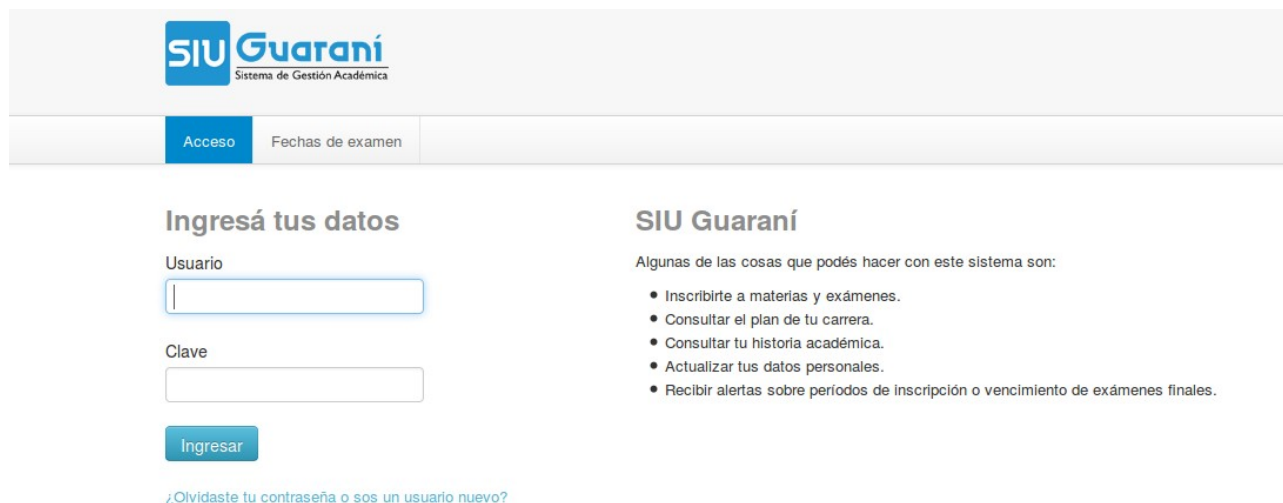


TUTORIAL DE REINSCRIPCIÓN AL AÑO ACADÉMICO

Para proceder a la reinscripción al año académico, primero accedemos al sitio web del sistema SIU-Guaraní por medio de la siguiente dirección:

<http://guarani.fhaycs-uader.edu.ar/guarani>

Ingresando allí accederemos a la página que se muestra en la siguiente imagen.



SIU Guarani
Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

PASO N°1: En esta primera ventana debemos ingresar a nuestra sesión por medio de un **usuario** y **clave** y presionando el botón **Ingresar**.

Al iniciar la sesión, nos aparecerá una pantalla como se muestra a continuación.

The screenshot shows the SIU Guarani web portal. At the top left is the logo 'SIU Guarani Sistema de Gestión Académica'. At the top right, there is a notification icon with '0' and a user profile icon. Below the logo, the text 'Carrera: LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA' is displayed. A navigation bar contains 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' menu is open, showing options: 'Mis datos personales', 'Encuestas', 'Solicitud de certificados', 'Reinscripción', and 'Orientación'. The main content area is titled 'Bienvenido' and includes 'Períodos lectivos' with details for '1° cuatrimestre' and 'Anual'. On the right, there is a 'Inscripciones' section with a dropdown menu set to 'Cuatrimestre' and two calendar grids for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto'. Below the calendars is a 'Materias:' section.

PASO N°2: En el menú principal ir a la opción **Trámites** y allí a la opción **Mis datos personales**.

PASO N°3: Como lo muestra la siguiente figura, debemos verificar y completar los datos faltantes en la sección que ingresamos de datos personales. Para ello debemos revisar todas las secciones que se encuentran en el menú izquierdo: **Datos principales, Financiamiento de estudios, Situación Laboral, Situación familiar, Estudios superiores, Tecnología, Deportes, Idiomas y Discapacidad.**

The screenshot shows the top navigation bar of the SIU Guarani system. On the left is the logo "SIU Guarani Sistema de Gestión Académica". On the right, there is a notification icon with "0" and a user profile icon. Below the navigation bar is a menu with four items: "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites" (which is highlighted in blue). To the right of the menu, the text "Carrera: PROFESORADO EN HISTORIA" is displayed.

Mis datos personales

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales [Reinscribirse](#)

Datos personales Guardado

Domicilio

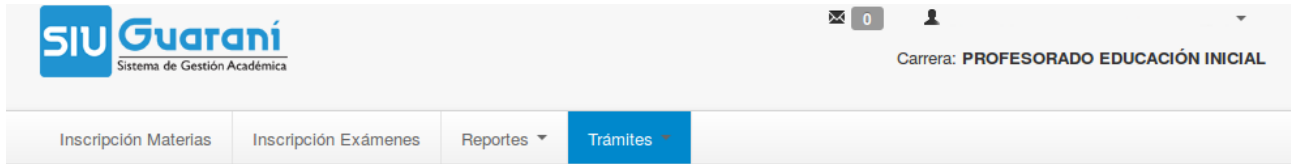
Núm. Piso Dpto. Unidad

Localidad Código Postal

Teléfono de línea agregar código de área

Teléfono celular Compañía

PASO N°4: Una vez completos todos los datos personales, vamos a la opción **Trámites** del menú superior y seleccionamos la opción **Reinscripción**. Allí nos aparecerá una ventana como la imagen que aparece a continuación, donde solamente debemos presionar el botón **Reinscribirse**.





Reinscripción

Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir".

Reinscribirse

PASO N°5: Finalización de reinscripción. Si todos los pasos anteriores se ejecutaron con normalidad, podremos visualizar un mensaje con fondo verde advirtiéndolo que **La reinscripción ha sido exitosa.**

La reinscripción ha sido exitosa

 0 
 Carrera: **PROFESORADO EDUCACIÓN INICIAL**

Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes ▾ **Trámites ▾**

Reinscripción

Reinscripción

Ya estás reinscripto a tu carrera