

Instructivo de uso del Sistema de Inscripción y Registro en línea de aspirantes a cubrir Suplencias en las Escuelas de la Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales

El sistema genera automáticamente una contraseña provisoria. La misma deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema

Al finalizar podrá imprimir la planilla completa con la inscripción realizada y de los títulos y antecedentes cargados.

Información Personal

La información consignada tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el aspirante será responsable de la Información registrada en la ficha de inscripción.

The screenshot displays the 'SISTEMA DE INSCRIPCIÓN DOCENTE' interface. The main content area is titled 'Información Personal' and contains the following form fields:

- Nombre (Name)
- Apellido (Surname)
- DNI
- E-mail
- Fecha de Nacimiento (Date of Birth)
- Lugar de Nacimiento (Place of Birth)
- Nacionalidad (Nationality)
- Domicilio Real (Real Domicile) - expandable section:
 - Calle (Street)
 - Número (Number)
 - Dpto. (Department)
 - Piso (Floor)
 - Teléfono (Phone)
 - Localidad (Locality)
 - Código Postal (Postal Code)

The left sidebar includes the following menu items: Información Personal, Información Personal (highlighted), Cambiar Contraseña, Planilla, Inscripción Pretendida, Títulos, Antiquedad Docente, Concepto Profesional, Actividades Dictadas, Actividades de Formación, Actividades Académicas, and Formación Recursos Humanos.

Es muy importante verificar la escritura correcta del correo electrónico. Es de suma importancia atento a ser el modo oficial para las notificaciones de acuerdo a la Ordenanza 020/13 UADER. Régimen de Notificación electrónica.

En esta sección deberá seleccionar las escuelas y los cargos o asignaturas en las cuales se inscribe

test.maxcode.us/fhaycs-inscripcion-docente/inicio/

Inscripción Pretendida

En esta sección podrá seleccionar la/s instituciones y las diferentes asignaturas, materias y cargos donde se pretende inscribir

> Asignaturas

Establecimiento Educativo
Elija uno

- Escuela Normal Superior «José María Torres»
- Escuela Normal Rural «Juan Bautista Alberdi»
- Escuela Normal Rural «Almafuerte»
- Escuela de Música, Danza Y Teatro «Prof. Constancio Carminio»

Asignatura
Elija uno

+ INGRESAR NUEVO

+ INGRESAR NUEVO

El postulante puede seleccionar una o más escuelas tanto para cargos como para las asignaturas vinculadas con sus títulos y antecedentes.

test.maxcode.us/fhaycs-inscripcion-docente/inicio/

Inscripción Pretendida

En esta sección podrá seleccionar la/s instituciones y las diferentes asignaturas, materias y cargos donde se pretende inscribir

> Asignaturas

Establecimiento Educativo
Escuela Normal Superior «José María Torres»

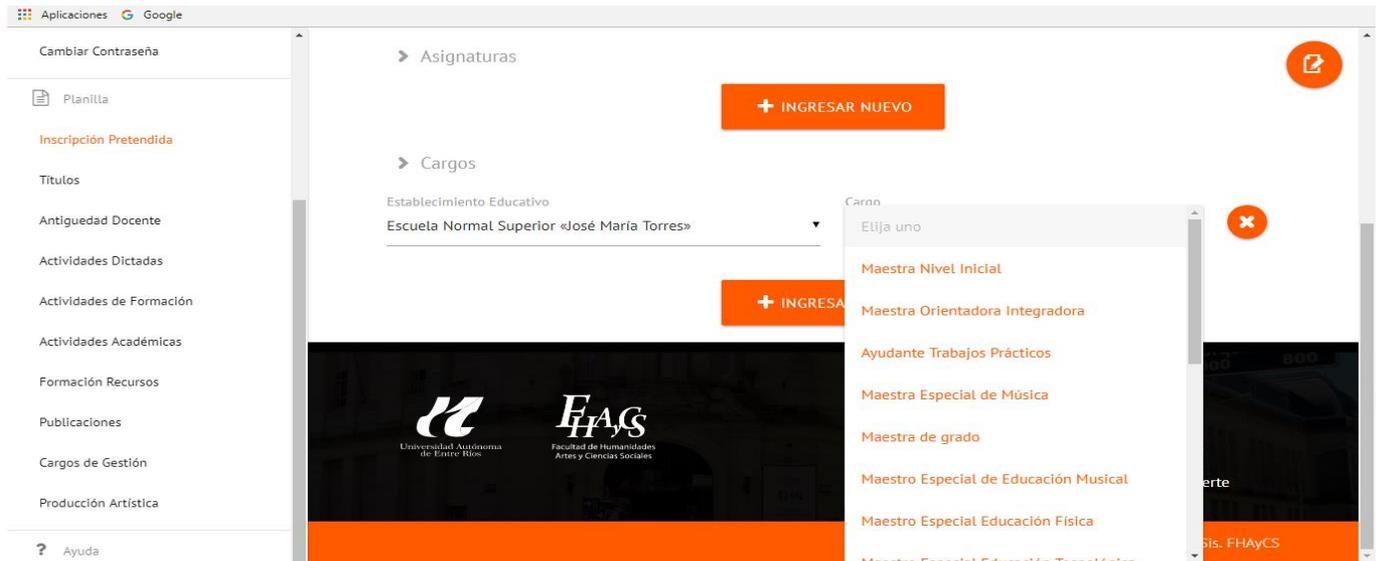
Asignatura
Elija uno

- Antropología Social y Cultural
- Geografía
- Formación Ética y Ciudadana
- Filosofía
- Economía
- Psicología
- Práctica Educativa

+ INGRESAR NUEVO

+ INGRESAR NUEVO

“Los aspirantes que se presenten a mas de un concurso en la misma convocatoria, deberán cumplir con todos los tramites establecidos en esta normativa en cada uno de ellos, con excepción de la carpeta de antecedentes, que será entregada en un solo ejemplar” Resolución N° 1277/17 C.D. Artículo N° 8



Títulos

Se deberán registrar los Títulos de Grado Universitario o de Nivel Superior No Universitario de Instituciones oficiales o con Reconocimiento Oficial.



Pos títulos dictados por Instituciones oficiales o con Reconocimiento Oficial

test.maxcode.us/fhaycs-inscripcion-docente/inicio/

Aplicaciones Google

Títulos

Titulos de Grado Universitarios o de Nivel Superior de Instituciones Oficiales.
Postítulos docentes dictados por Instituciones oficiales o con Reconocimiento Oficial

Tipo

Elija uno

Título

Postítulo

Título

Institución

Año

+ INGRESAR NUEVO

Links

- FHAyCS
- Escuela Normal
- Escuela Alberdi
- Escuela Almaguer

© 2017 Dpto. Sis. FHAyCS

Antigüedad

En el ítem antigüedad se consignará el período de desempeño del postulante, desde el inicio de su carrera docente - diferenciado en específicas o afín a la asignatura o cargo al cual se inscribe. Los períodos deben incorporarse en orden correlativo, de las más recientes a las más antiguas, debiendo constar los datos de la Institución y la fecha “desde” y “hasta”.

No seguro | test.maxcode.us/fhaycs-inscripcion-docente/inicio/

Aplicaciones Google

Antigüedad Docente

En esta sección deberá incluir la información pertinente a la experiencia docente específica o afín en la materia o cargo

Caracter

Institución

● Específico

Colegio Naciona

Desde

Hasta

○ Afín

Caracter

Institución

○ Específico

Escuela de Comercio N° 1

Desde

Hasta

○ Afín

+ INGRESAR NUEVO

Actividades Dictadas

En esta sección deberá incluir la información referida a actividades dictadas, ya sea un curso, jornada, taller, conferencia o seminario. Solo deben registrarse las actividades aprobadas por resolución de organismos oficiales ya sean específicos o afín a la cátedra o cargo en que se inscribe. Se evaluarán los últimos diez años.

The screenshot shows a web browser window with the URL `test.maxcode.us/fhaycs-inscripcion-docente/inicio/`. The page is titled "Actividades Dictadas" and contains the following text:

En esta sección deberá incluir la información pertinente a los eventos que a dictado ya sea un curso, jornada, taller, conferencia o seminario. Estos eventos deben ser aprobados por resolución de organismos oficiales y específicos a la cátedra o cargo que se concursa. Se evaluarán los últimos diez años.
* Los cursos dictados en materias afines el puntaje es la mitad de cada ítem

Below the text is a registration form with the following fields:

- Tipo: A dropdown menu with options: Curso, Jornada, Taller, Conferencia, Seminario.
- Nombre: Text input field.
- Institución: Text input field.
- C. Horaria: Text input field.
- Evaluación: A dropdown menu with the option "Elija el tipo".

A red "X" icon is visible next to the "Evaluación" dropdown. Below the form is a large orange button labeled "+ INGRESAR NUEVO".

The page footer includes the FFAyCS logo (Facultad de Humanidades Artes y Ciencias Sociales) and a "Links" section with the following items:

- > FFAyCS
- > Escuela Normal
- > Escuela Alberdi
- > Escuela Almafuerde

Formación Docente

Las certificaciones registradas deberán contar con reconocimiento de instituciones públicas o privadas, la carga horaria tanto presencial como virtual y si es con evaluación. Se evaluarán los antecedentes de los últimos diez años

The screenshot shows a web browser window with the URL `test.maxcode.us/fhaycs-inscripcion-docente/inicio/`. The page is titled "Actividades de Formación" and contains the following text:

Las certificaciones deberán contar con reconocimiento institucional, la carga horaria tanto presencial como virtual y la evaluación aprobada. Especificos a la cátedra o cargo que se concursa. Se evaluarán los últimos diez años

Below the text is a registration form with the following fields:

- Tipo: A dropdown menu with options: Curso, Jornada, Taller, Conferencia, Seminario.
- Nombre: Text input field.
- Institución: Text input field.
- C. Horaria: Text input field.
- Evaluación: A dropdown menu with the option "Elija el tipo".

A red "X" icon is visible next to the "Evaluación" dropdown. Below the form is a large orange button labeled "+ INGRESAR NUEVO".

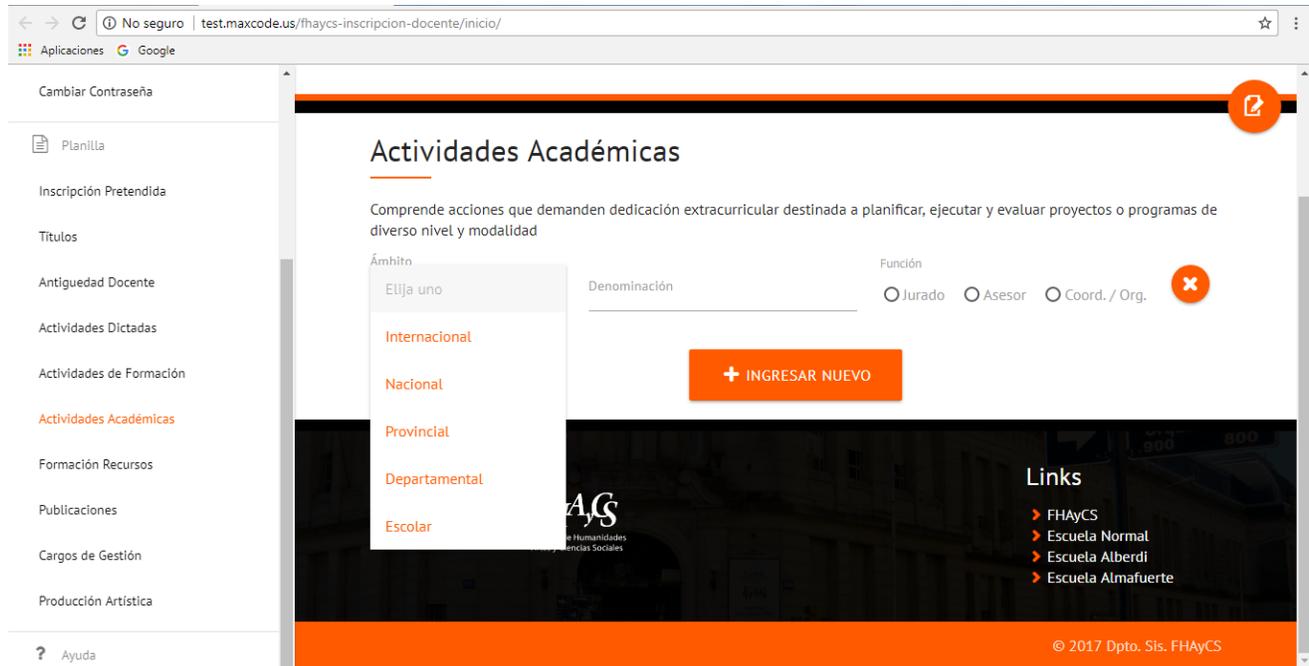
The page footer includes the FFAyCS logo (Facultad de Humanidades Artes y Ciencias Sociales) and a "Links" section with the following items:

- > FFAyCS
- > Escuela Normal
- > Escuela Alberdi
- > Escuela Almafuerde

At the bottom right of the page, there is a copyright notice: © 2017 Dpto. Sis. FFAyCS

Actividades Académicas

Comprende acciones que demanden dedicación extracurricular destinada a planificar, ejecutar y evaluar proyectos o programas de diverso nivel y modalidad (Comisiones de Planes de Estudios, Asesorías en Feria de Ciencias o Senado Juvenil, etc.)



Formación

En este punto se deben incluir las actividades de formación de recursos humanos, participación en proyectos de investigación, indicando título, instituciones que lo subsidiaron, años de duración y función dentro de los mismos; becas, proyectos de extensión, experiencia en supervisión, formación docente, asesoramiento, tutorías en ámbitos de desarrollo profesional)

Recursos



Actividades Académicas

Comprende acciones que demanden dedicación extracurricular destinada a planificar, ejecutar y evaluar proyectos o programas de diverso nivel y modalidad (Comisiones de Planes de Estudios, Asesorías en Feria de Ciencias o Senado Juvenil, etc.)



Publicaciones

Publicación de obras de género literario, científico o de otro carácter relacionado con la educación, publicaciones en revistas periódicas (indicar autores, año, título del trabajo, nombre de la revista u otra publicación, ISSN, volumen, páginas, con o sin referato. Publicaciones en Actas de Congresos (indicar autores, año, título del trabajo, nombre de la revista u otra publicación, ISSN, volumen, páginas, con arbitraje o sin arbitraje). Libros o capítulos de libros (indicar autores, año, título del trabajo, nombre de la revista u otra publicación, ISBN, volumen, páginas, si tiene o no referato)



Cargos de Gestión:

Se deberán registrar la participación en Órganos de Gobierno y de Gestión a los cuales se acceda mediante Concurso o Elección

The screenshot shows a web application interface for 'Cargos de Gestión'. On the left is a sidebar menu with items: 'Antigüedad Docente', 'Concepto Profesional', 'Actividades Dictadas', 'Actividades de Formación', 'Actividades Académicas', 'Formación Recursos Humanos', 'Publicaciones', 'Cargos de Gestión' (highlighted in orange), and 'Producción Artística'. Below the menu is a 'Ayuda' link. The main content area has the title 'Cargos de Gestión' and a sub-header 'Se deberán registrar las constancias de Participación en Órganos de Gestión y de Conducción Directiva a los cuales se acceda por Elección o Concurso.' Below this is a form with fields for 'Tipo', 'Titulo', 'Desde', and 'Hasta'. A dropdown menu for 'Tipo' is open, showing options: 'Elija uno', 'Miembro Consejo Directivo Facultad', 'Cargos de Conducción', and 'Coordinación de Áreas'. A large orange button with a plus sign and the text '+ INGRESAR NUEVO' is positioned below the form fields. At the bottom right, there is a 'Links' section with a list of links: 'Activar Windows', 'FHAWCS', 'Escuela Normal', 'Escuela Alberdi', and 'Escuela'.

Producción Artística

El aspirante deberá incluir en este ítem las actividades referidas a producción en los diferentes lenguajes artísticos, así como las actuaciones y exposiciones.

Los antecedentes deberán contener nombre del postulante y rol desempeñado, nombre de la actividad o producción, lugar y fecha año de realización. Las acreditaciones se podrá realizar a través del Afiche o programas, y/o nota periodística en diario o revista especializada, y/o de una o varias capturas de pantalla.

The screenshot shows a web application interface for 'Producción Artística'. On the left is a sidebar menu with items: 'Antigüedad Docente', 'Concepto Profesional', 'Actividades Dictadas', 'Actividades de Formación', 'Actividades Académicas', 'Formación Recursos Humanos', 'Publicaciones', 'Cargos de Gestión', and 'Producción Artística' (highlighted in orange). Below the menu is a 'Ayuda' link. The main content area has the title 'Producción Artística' and a sub-header 'Se incluirán en este ítem las actividades referidas a producción en diferentes lenguajes artísticos, así como las actuaciones y exposiciones. Los antecedentes deberán contener nombre del postulante y rol desempeñado, nombre de la actividad o producción, lugar y fecha año de realización. Las acreditaciones se podrá realizar a través del Afiche o programas, y/o nota periodística en diario o revista especializada, y/o de una o varias capturas de pantalla.' Below this is a form with fields for 'Caracter', 'Disciplina', 'Actividad', 'Organización', 'Evento', 'Ambito', and 'Titulo'. The 'Caracter' field has radio buttons for 'Específico' and 'Afin'. The 'Disciplina' field is set to 'Danza'. The 'Actividad' dropdown menu is open, showing options: 'Elija uno', 'Composición', and 'Performance'. The 'Organización' field has radio buttons for 'Individual' and 'Colectiva'. The 'Evento' and 'Ambito' fields are dropdown menus set to 'Elija uno'. At the bottom right, there is a 'Links' section with a list of links: 'Activar Windows', 'FHAWCS', 'Escuela Normal', 'Escuela Alberdi', and 'Escuela'.

IMPORTANTE

Para completar el proceso de inscripción, una vez finalizada la carga e impresa la planilla correspondiente, el sistema le asignará un turno para presentar la solicitud de inscripción y las copias de los títulos y antecedentes registrados en el Anexo de la Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias.

Para mayor información consultar en la página de la Facultad o a través del correo electrónico: escuelastramites@fhaycs.uader.edu.ar