Haga clic aquí para escribir texto.[[1]](#footnote-1)

**Responsable de Relaciones Internaciones**

**FHAYCS UADER**

Haga clic aquí para escribir texto.[[2]](#footnote-2)

Por medio de la presente me dirijo a Ud. y por su intermedio al Área de Cooperación y Relaciones Internacionales de la Universidad a fin de elevarle formalmente la Solicitud de Confección y Firma de Convenio según los datos que se consignan a continuación.

Se adjunta a la presente la siguiente documentación: [[3]](#footnote-3)

Son folios útiles:[[4]](#footnote-4)

Sin más, saludos atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)

Haga clic aquí para escribir texto.[[6]](#footnote-6)

**FORMULARIO III**

**SOLICITUD DE CONVENIO**

|  |
| --- |
| **- INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE LOCAL-** |
| **Unidad Académica** | **Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales - UADER** |
| **Sede** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Cátedra/Área/Dpto.** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Claustro** | Seleccione según corresponda |
| **Función Principal** | Consigne su actividad principal |
| **Antigüedad en el puesto** |     años |
| **Domicilio Laboral** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Teléfono Laboral** |      -       |
| **Nombres** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Apellidos** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **DNI N°** |       |
| **Fecha de Nacimiento** | dd/mm/aaaa | **Nacionalidad** | Clic para escribir texto |
| **Dirección Completa** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Ciudad** | Clic para escribir  | **Provincia** |  Escribir | **País** | Escribir |
| **Teléfono Celular** |      -       |
| **Correo Electrónico** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CONTRAPARTE-****Organización/Institución con la que se desea firmar convenio** |
| **Organización** | Consigne el nombre completo de la Universidad de destino |
| **Facultad/Área/etc.** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Sede** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **País** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Persona Cto.** | Nombre a la persona de contacto vinculada con el lugar donde desarrollará la actividad  |
| **Función Principal** | Haga clic aquí para escribir texto |
| **Mail de Cto.** | Mail de la persona de contacto |
| **Tipo de Convenio** | Seleccione según corresponda |

|  |
| --- |
| **- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA -** |
| **- OBJETO DEL CONVENIO -** |
| *- Detallar cual es el objeto del convenio y cuál será la relación con las distintas áreas disciplinarias de docencia, investigación, extensión, vinculación tecnología o lo que corresponda según c/ caso en* ***no más de 200 palabras*** *-*Haga clic aquí para escribir texto |
| **-  PERSONAL INTERVINIENTE -** |
| *- Describa el RRHH interviniente (responsable de la propuesta, investigador/es, docentes, auxiliares, administrativos y/u otros) y el rol que ocuparán en el marco de la propuesta objeto del convenio en* ***no más de 200 palabras*** *-*Haga clic aquí para escribir texto |
| **- ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS -** |
| *- Detallar los recursos económicos disponibles, necesarios y que se puedan generar a futuro a partir de la celebración del convenio planteado en* ***no más de 200 palabras*** *-*Haga clic aquí para escribir texto |
| **- INFRAESTRUCTURA INTERVINIENTE -** |
| *- Describa cuales serán y las características que presentan los espacios físicos afectado al proyecto en el marco del objeto del convenio a celebrar en* ***no más de 200 palabras*** *–*Haga clic aquí para escribir texto |
| **- EQUIPAMIENTO INTERVINIENTE -** |
| *- Describa cuales serán y las características que presenta el equipamiento (informático, de laboratorio, etc.) afectado al proyecto en el marco del objeto del convenio a celebrar en* ***no más de 200 palabras*** *–*Haga clic aquí para escribir texto |
| **- OBSERVACIONES -** |
| *- Consigne en este apartado todo lo que considere necesario informar que no se encuentra en el formulario* ***en no más de 200 palabras*** *–*Haga clic aquí para escribir texto |

|  |
| --- |
| **Certifico que el presente formulario tiene carácter de Declaración:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y Apellido del Responsable de la Propuesta |
| **Presta conformidad Institucional:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Responsable de Relaciones Internacionales |
| Lugar y Fecha: Haga clic aquí para escribir texto. -  dd/mm/aaaa |

1. Colocar Ciudad donde se realiza la presentación y fecha. [↑](#footnote-ref-1)
2. Colocar Nombre del responsable de Relaciones Internacionales según la Unidad Académica. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1) Formulario de Solicitud de convenio, 2) Documentación Anexa (describir tipo por Ej: Anteproyecto de trabajo en conjunto) en el caso de corresponder. [↑](#footnote-ref-3)
4. Colocar la cantidad de hojas totales presentadas incluyendo la presente. [↑](#footnote-ref-4)
5. Firma del responsable de la propuesta [↑](#footnote-ref-5)
6. Aclaración, DNI y correo electrónico del Responsable de la propuesta [↑](#footnote-ref-6)