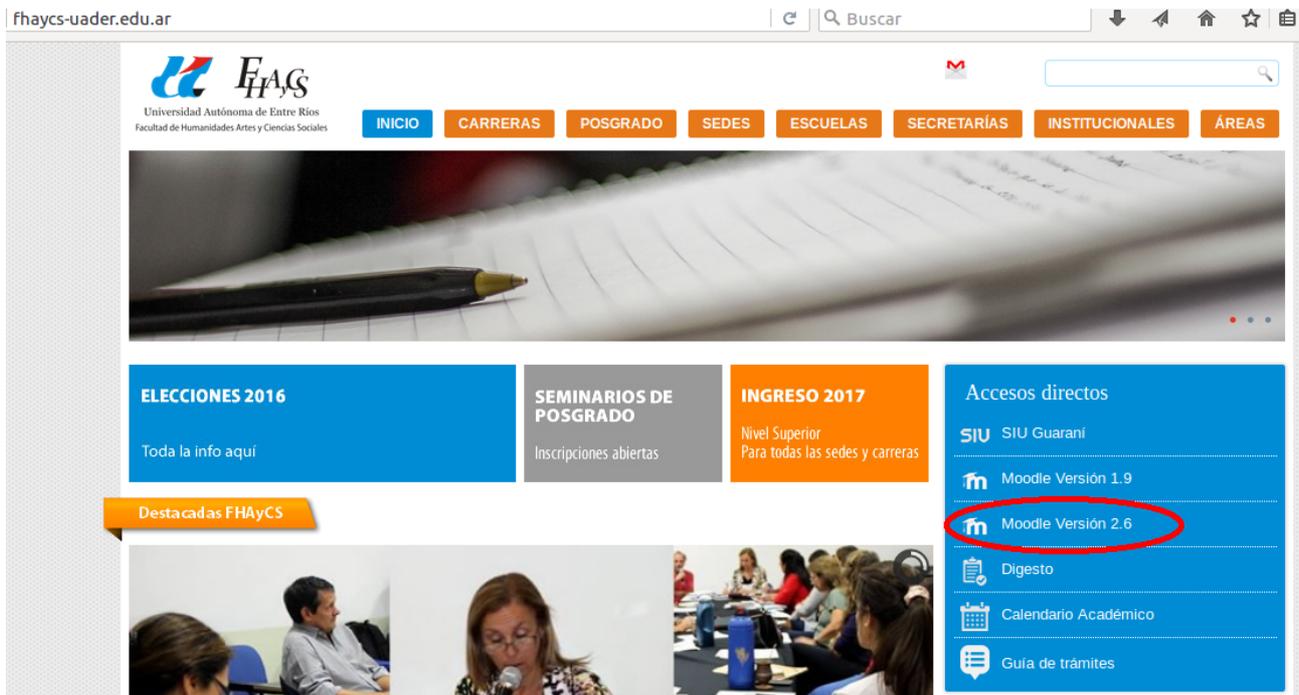


## TUTORIAL DE INGRESO AL SISTEMA “MOODLE 2.6”

Para ingresar al sistema, lo realizamos a través del sector de “Accesos Directos” de la página de la facultad: [www.fhaycs-uader.edu.ar](http://www.fhaycs-uader.edu.ar)



The screenshot shows the website's navigation menu with buttons for INICIO, CARRERAS, POSGRADO, SEDES, ESCUELAS, SECRETARÍAS, INSTITUCIONALES, and ÁREAS. Below the menu is a banner image of a pen on a notepad. Further down, there are three boxes: 'ELECCIONES 2016' (blue), 'SEMINARIOS DE POSGRADO' (grey), and 'INGRESO 2017' (orange). A 'Destacadas FHAYCS' section follows with three small images. On the right, the 'Accesos directos' menu is visible, listing SIU, Moodle Versión 1.9, Moodle Versión 2.6 (circled in red), Digesto, Calendario Académico, and Guía de trámites.

Ingresando allí accederemos a la página que se muestra en la siguiente imagen.

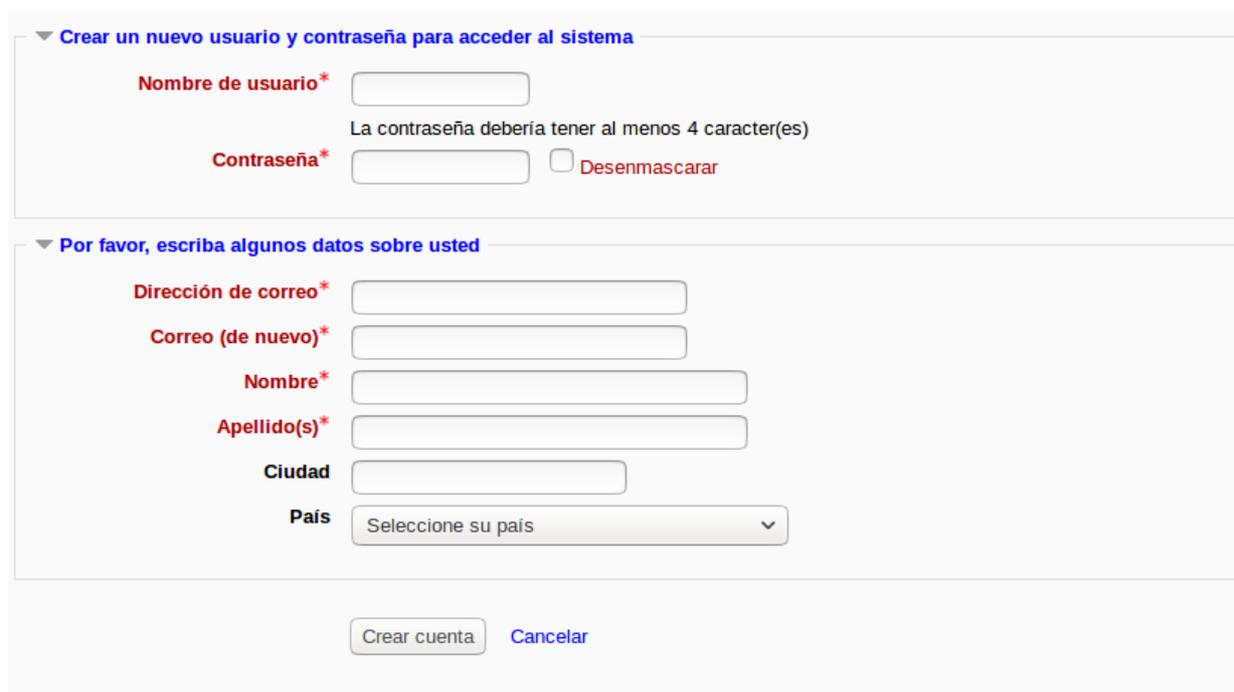


The screenshot shows the Moodle login and registration interface. On the left, under 'Entrar', there are input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', an 'Entrar' button, a 'Recordar nombre de usuario' checkbox, and a link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. Below this is a note about cookies and an 'Entrar como invitado' button. On the right, under 'Registrarse como usuario', there is a welcome message and a list of 7 steps for registration, followed by a 'Crear nueva cuenta' button. At the bottom center, it says 'Usted no se ha identificado.' with a 'Página Principal' link.

## ¿No tengo cuenta en el sistema Moodle 2.6?

En caso de no tener un usuario de acceso a Moodle 2.6, debemos generarlo. Para ello, ingresamos por medio del botón **Crear nueva cuenta** que se observa en la imagen anterior y realizamos los siguientes pasos.

PASO N°1: Completar nuestros datos principales. Tal como se observa en la siguiente imagen, procedemos a completar todos los campos obligatorios que nos pide el formulario.



▼ **Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema**

**Nombre de usuario\***

**Contraseña\***   **Desenmascarar**

La contraseña debería tener al menos 4 caracter(es)

▼ **Por favor, escriba algunos datos sobre usted**

**Dirección de correo\***

**Correo (de nuevo)\***

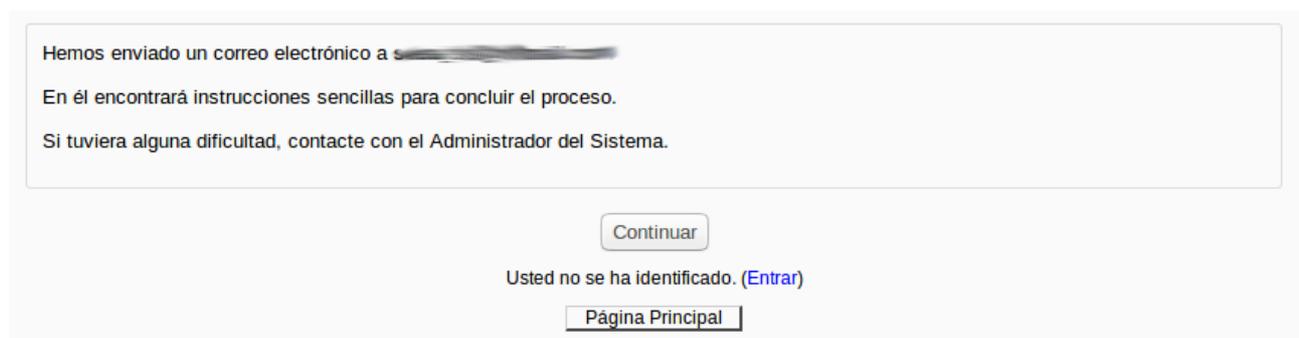
**Nombre\***

**Apellido(s)\***

**Ciudad**

**Pais**

Una vez completados los datos, presionamos sobre **Crear cuenta** y nos aparecerá el siguiente mensaje, que nos avisa que nos envió un mail a la cuenta cargada para validar el usuario a crear.



Hemos enviado un correo electrónico a 

En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.

Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema.

Usted no se ha identificado. ([Entrar](#))

**PASO N°2:** Verificación de mail y activación de cuenta. Ingresando a nuestro correo electrónico, recibiremos un mail de activación que tiene el siguiente mensaje.

### Confirmación de la cuenta FHA&CS - Moodle

 **Martin Gatica** <gaticaz@uader.edu.ar>  
Hoy, 22:12  
Usted ↕

Este remitente no ha superado nuestras comprobaciones de detección de fraudes y puede que no sea quien aparenta ser.

Hola, Alumno Ingresante.

Se ha solicitado la apertura de una cuenta en 'FHA&CS - Moodle' utilizando su dirección de correo.

Para completar el proceso de inscripción haga clic aquí:

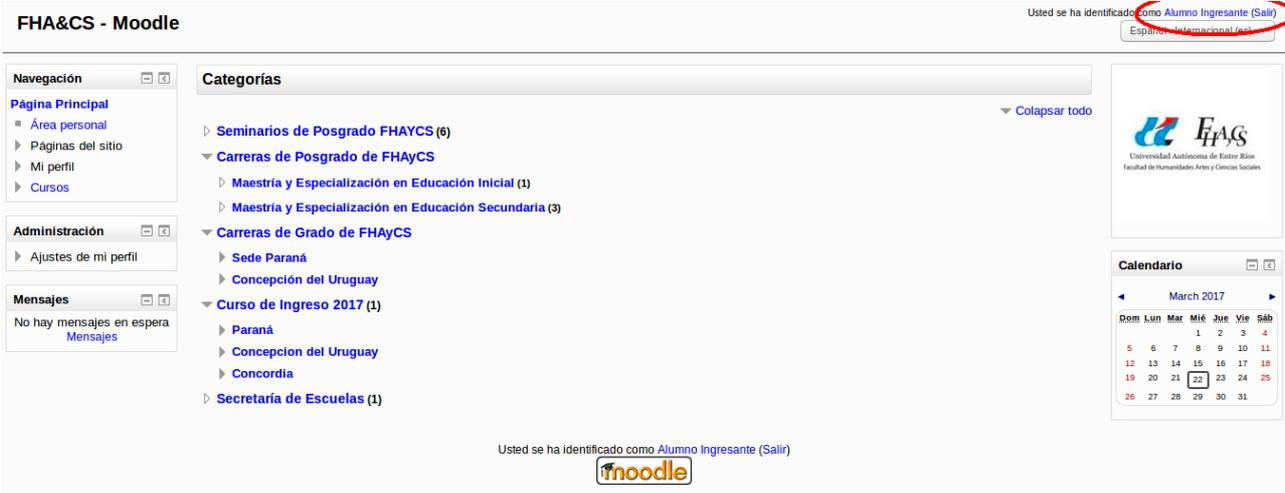
<http://internoead.uader.edu.ar/login/confirm.php?data=GOwuBBRc5Lu3ZdV/44444444>

En la mayoría de programas de correo electrónico este enlace debería aparecer en azul. Si no funciona, córtelo y péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda, contacte por favor con el administrador del sitio,

Martin Gatica  
gaticaz@uader.edu.ar

Allí, tenemos que hacer un “clic” sobre el enlace que nos aparece (el recuadro rojo es ilustrativo). Ese enlace nos llevará a la siguiente página, validando la cuenta que hemos creado.

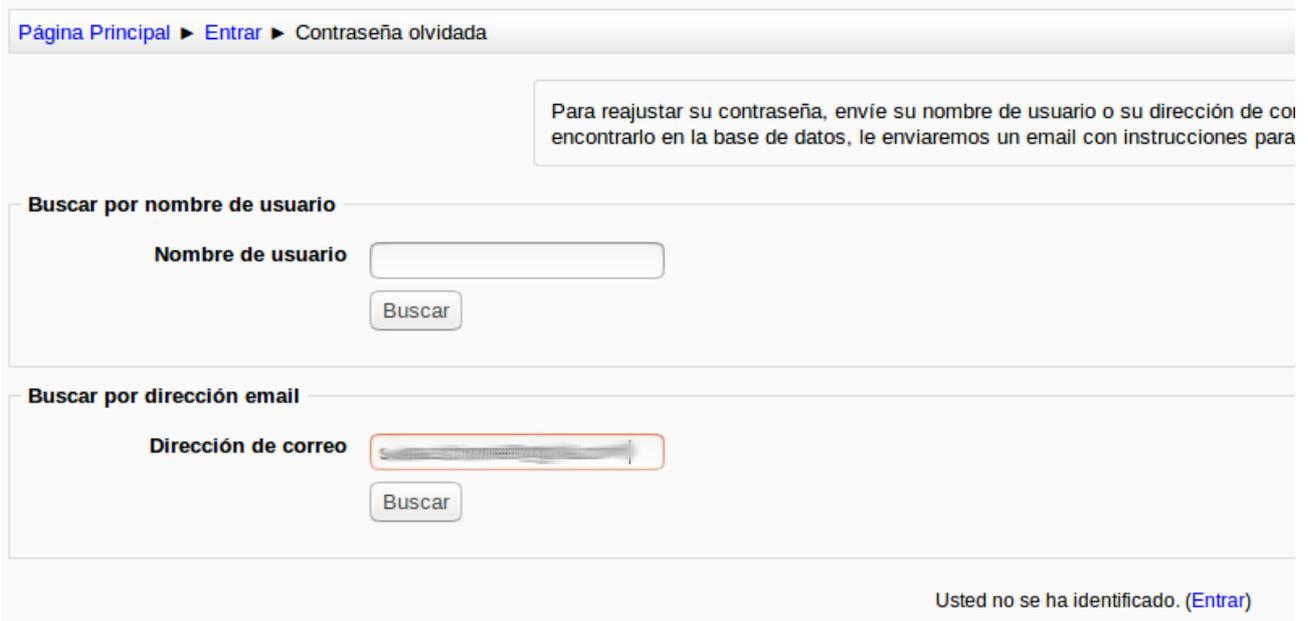


The screenshot shows the Moodle user interface for 'FHA&CS - Moodle'. At the top right, it says 'Usted se ha identificado como Alumno Ingresante (Salir)'. The left sidebar contains navigation menus for 'Página Principal', 'Administración', and 'Mensajes'. The main content area shows a 'Categorías' list with various course and seminar options. At the bottom, there is a calendar for March 2017 and the Moodle logo.

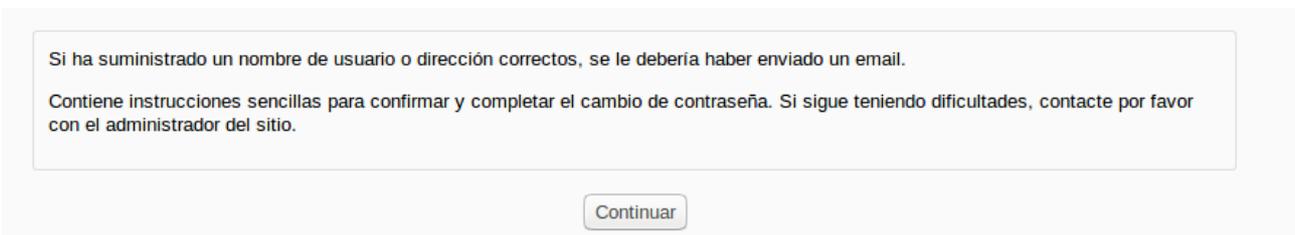
## ¿No recuerdo el usuario o la contraseña del sistema Moodle 2.6?

En caso de no recordar la contraseña de acceso, desde la página principal, debemos ingresar a la opción **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**. A partir de allí seguimos los siguientes pasos.

PASO N°1: Identificar el usuario por medio de un criterio de búsqueda.



En la pantalla anterior, colocamos nuestra **Dirección de correo** y en caso de existir, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje. El mismo nos dice que nos envió un mail de recuperación.



PASO N°2: Verificar nuestra casilla de correo para obtener el mail de recuperación de usuario o contraseña. Aquí nos llegará un mail que tiene el siguiente formato.

FHA&CS - Moodle: Solicitud de restablecimiento de contraseña

Recibidos x

? **Martin Gatica** <gaticaz@uader.edu.ar> 17:21 (hace 0 minutos) ☆

🔒 para mí

Hola

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta en FHA&CS - Moodle.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:  
[http://internoead.uader.edu.ar/login/forgot\\_password.php?token=ncTicXE4HZF4sqhuBARpJodX8L89DuUI](http://internoead.uader.edu.ar/login/forgot_password.php?token=ncTicXE4HZF4sqhuBARpJodX8L89DuUI)  
(Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez .

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,  
Martin Gatica  
[gaticaz@uader.edu.ar](mailto:gaticaz@uader.edu.ar)

Aquí debemos seguir las instrucciones que aparecen en el recuadro que es hacer “clic” sobre el enlace que nos aparece. El mismo nos llevará a la siguiente ventana de confirmación de contraseña.

Página Principal ▶ Entrar ▶ Contraseña olvidada

Por favor, introduzca y repita a continuación la nueva contraseña, haga clic en "Establecer contraseña";. Su nueva contraseña se guardará, y usted será identificado.

Establecer contraseña

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 4 caracter(es)

Nueva contraseña\*

Nueva contraseña (de nuevo)\*

Guardar cambios Cancelar

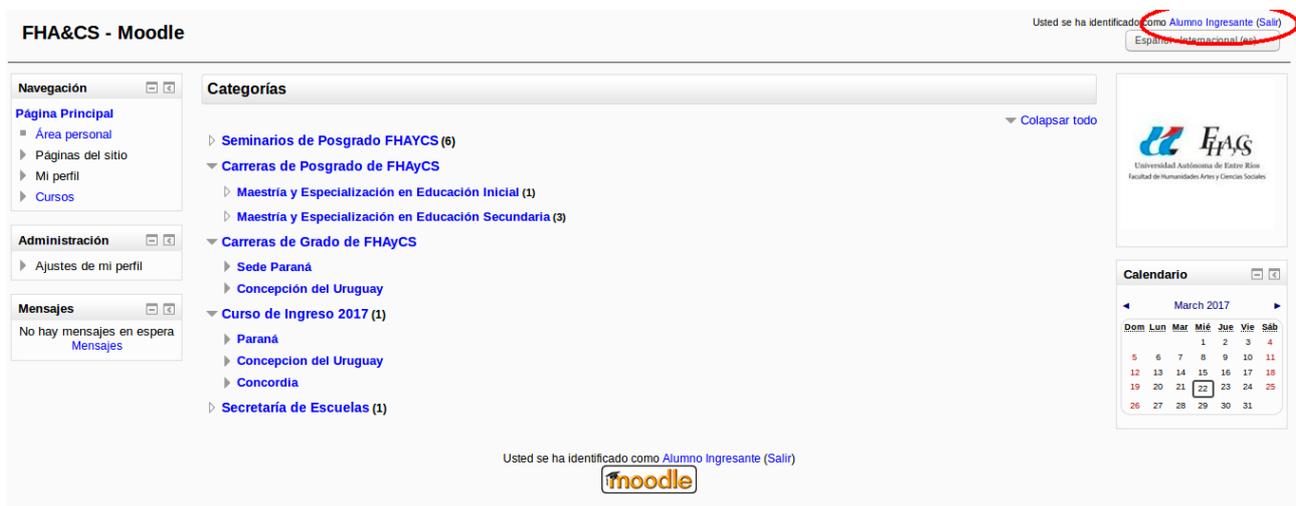
En este último paso, colocamos la contraseña por duplicado y presionamos sobre el botón **Guardar cambios**.

## ¿Cómo puedo ingresar a una comisión y cargar participar de ella?

En la plataforma virtual Moodle 2.6, tenemos muchas aulas virtuales disponibles, donde cada una de ellas pertenece a una comisión de alguna materia. Para participar de una comisión y así poder subir trabajos prácticos, ver notas, realizar consultas, entre otros, debemos **MATRICULARNOS** a la misma.

El proceso de matriculación se detalla brevemente en los siguientes pasos.

**PASO N°1:** Ingreso al sistema. Ingresando a la plataforma con nuestro usuario y contraseña observamos la siguiente pantalla.



**PASO N°2:** Encontrar la comisión que queremos participar. Para ello, buscamos en el árbol de **Categorías** que aparece en el medio de la pantalla, la comisión que deseamos.



A modo de ejemplo, si desplegamos “Curso de Ingreso 2017”, luego “Paraná” y presionamos sobre la carrera “Prof. de Educación Inicial”, nos aparecerán las siguientes

comisiones.

Curso de Ingreso 2017 / Paraná / Prof. de Educación Inicial

---

**Comisión 1**  
Profesor: [Marilina Bregant](#)  
Profesor: [Laura Campos](#)  
Profesor: [sofia Sosa](#)

---

**Comisión 2**  
Profesor: [Karen Balcar](#)  
Profesor: [María Mercedes Bovo](#)  
Profesor: [Silvina Frenkel](#)

---

**Comisión 3**  
Profesor: [Karen Balcar](#)  
Profesor: [Silvina Frenkel](#)  
Profesor: [ana belen juarez](#)

Aquí identificamos la comisión que queremos ingresar por medio de sus docentes asociados. Haciendo “clic” sobre la comisión elegida, nos aparecerá la siguiente pantalla.

**Comisión 1** Usted se ha id

[Página Principal](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [Curso de Ingreso 2017](#) ▶ [Paraná](#) ▶ [Prof. de Educación Inicial](#) ▶ [Comisión 1](#)

**Navegación**

- [Página Principal](#)
- ▀ [Área personal](#)
- ▶ [Páginas del sitio](#)
- ▶ [Mi perfil](#)
- ▼ [Curso actual](#)
  - ▼ **Comisión 1**
    - ▶ [Participantes](#)
    - ▶ [Insignias](#)
    - ▶ [Presentación](#)
    - ▶ [Primera situación de enseñanza](#)
    - ▶ [Segunda situación de enseñanza](#)
    - ▶ [Tercera situación de enseñanza](#)
    - ▶ [Notas Finales](#)
  - ▶ [Cursos](#)

**Administración**

- ▼ **Administración del curso**
  - ▶ **Matricularme en este curso**
- ▶ [Ajustes de mi perfil](#)

**Presentación**

El aula virtual es un espacio que ha sido pensado para que puedas conocer más acerca de la Facultad y del Curso de Ingreso.

- [Novedades](#)
- Bienvenid@s!!!**
- [Carta de bienvenida](#)
- [Curso de ingreso: sentido pedagógico.](#)
- Información útil**
- [Calendario académico](#)
- [Normativas](#)
- [Guía de Trámite](#)

---

- [ALUMNADO](#)
- [SECRETARIA DE BIENESTAR E INCLUSIÓN ESTUDIANTIL](#)

[Novedades](#)

Para poder participar de esta comisión debemos presionar sobre la opción **Matricularme en este curso** que se encuentra abajo a la izquierda.

Luego de realizar este proceso de matriculación, hemos ingresado al aula virtual y podemos participar de manera activa en todo lo referido a esta materia: subir trabajos prácticos, visualizar notas, etc.