

TUTORIAL SISTEMA DE PREINSCRIPCIÓN

Para proceder a la pre-inscripción de una carrera en FHAYCS, primero accedemos al sitio web del sistema por medio de la siguiente dirección:

<http://preinscripcion.fhaycs-uader.edu.ar:8080/preinscripcion>

Ingresando allí accederemos a la página que se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot shows the SIUGUARANI (Módulo de Gestión Académica) interface. The header includes the logo and the text 'SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' and 'Versión 2.9.2'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Ingresá tus datos' and contains two input fields: 'E-mail' and 'Clave', followed by an 'Ingresar' button. Below this, there are two options: '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Registrate' button, and '¿Olvidaste tu clave de acceso?' with a 'Recuperar clave' button. The right column is titled 'SIU-Preinscripción' and contains three paragraphs of text: 'Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.', 'Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.', and 'Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.'

PASO N°1: Creación de usuario y/o acceso al sistema.

En caso de ser la primera vez que utilizamos el sistema de preinscripción, debemos crear un usuario utilizando la opción “¿Usuario nuevo en el sistema?” y presionamos sobre “Registrate”. En caso de tener usuario, saltamos al paso N°2.

Allí procedemos a completar todos los datos que aparecen como en la siguiente imagen:

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*)	Repetir e-mail (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave (*)	Reingresá la clave (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos personales

Apellido (*)	Nombres (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad (*)	País emisor del documento (*)
<input type="text" value="-- Seleccioná --"/>	<input type="text"/>
Tipo de Documento (*)	Número de documento (*)
<input type="text" value="-- Seleccioná --"/>	<input type="text"/>



Generar usuario Volver

Al finalizar la carga, presionamos el botón “Generar usuario” y nos aparecerá un mensaje con las instrucciones a seguir, como el que se ve a continuación:

Tus datos se grabaron correctamente.
Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos.
Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM).
Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

Luego de este paso, debemos revisar nuestra casilla de correo electrónico, en el cuál nos llegará un mail para activar la cuenta.

Creación de usuario de SIU-Preinscripción UADER

SIU-Preinscripción para mí 3:56 (hace 13 horas)

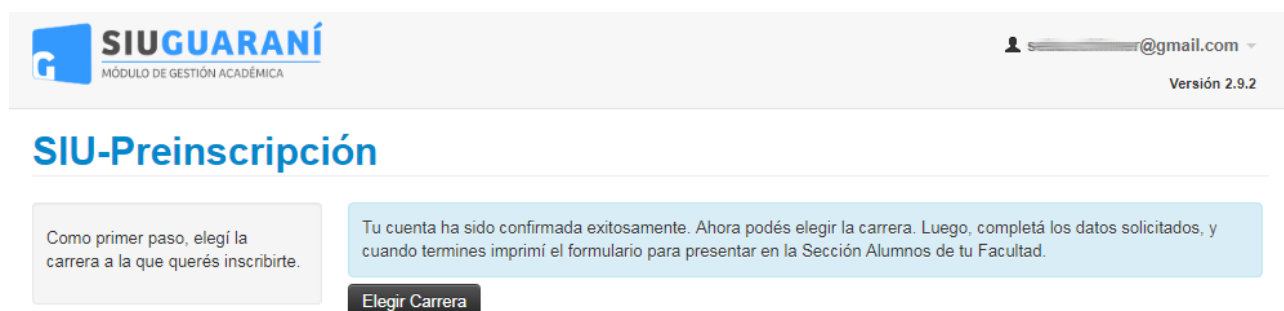
Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción asociada con la dirección de e-mail [\[redacted\]@gmail.com](#). Por favor, verificá que los datos ingresados sean correctos:

- Apellido: [\[redacted\]](#)
- Nombres: [\[redacted\]](#)
- Nacionalidad: Argentino
- País emisor del documento: Argentina
- Tipo de Documento: Documento Nacional de Identidad
- Nro. Documento: [\[redacted\]](#)

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para completar el alta en Preinscripción: [http://1\[redacted\]-3080/preinscripcion/acceso/login?auth=token&t=ec7ba7e2533a04a00ad3dfd62735732e9d2b9fa5](http://1[redacted]-3080/preinscripcion/acceso/login?auth=token&t=ec7ba7e2533a04a00ad3dfd62735732e9d2b9fa5)
Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.
Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

En el mail nos aparece un enlace (LINK) al que tendremos que acceder, haciendo click sobre él o copiando y pegando un navegador, para así finalizar el proceso de creación de usuario.

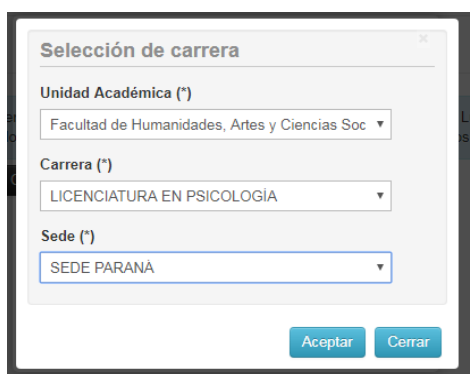
En caso de realizar el proceso correctamente, observaremos el siguiente mensaje:



The screenshot shows the SIUGUARANÍ web interface. At the top left is the logo for SIUGUARANÍ, MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA. At the top right, there is a user profile icon and the email address @gmail.com, along with the version number Versión 2.9.2. The main heading is SIU-Preinscripción. Below this, there are two message boxes: a grey one on the left stating 'Como primer paso, elegí la carrera a la que querés inscribirte.' and a blue one on the right stating 'Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la carrera. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.' Below the blue message box is a dark button labeled 'Elegir Carrera'.

PASO N°2: Elegir la carrera a la cual nos queremos inscribir.

Una vez que ingresamos, presionamos sobre el botón “Elegir carrera” y nos aparecerá la siguiente ventana:



The screenshot shows a dialog box titled 'Selección de carrera'. It contains three dropdown menus: 'Unidad Académica (*)' with 'Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Soc' selected; 'Carrera (*)' with 'LICENCIATURA EN PSICOLOGIA' selected; and 'Sede (*)' with 'SEDE PARANÁ' selected. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.

PASO N°3: Completar el formulario de preinscripción.

Debemos completar todo el formulario, pasando por todos los sectores que aparecen en el bloque de la izquierda de la pantalla.

SIU-Preinscripción

Imprimir

- Carrera**
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Carreras elegidas

Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede	
Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA	Grado	SEDE PARANÁ	Eliminar

Elegir Carrera

Turno preferido

Turno preferido

Tarde

Guardar

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

PASO N°4: Seleccionar un turno de presentación de papeles.

Al finalizar el proceso de completar los datos del formulario, nos aparecerá al final del bloque de la izquierda una nueva opción llamada: "Presentación de Documentación".

SIU-Preinscripción

Imprimir

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios y que selecciones un turno para concurrir a presentar la documentación. [\(Ocultar\)](#)

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Presentación de documentación**

Presentación de documentación

Seleccioná el día para concurrir a presentar la documentación requerida haciendo click sobre el mismo. Luego seleccioná una franja horaria disponible y hacé click en "SOLICITAR TURNO".

Turno

Fecha (*)

04/12/2017

Franjas horarias disponibles (*)

De 10:00 a 11:00

Solicitar turno

Elegimos una fecha y una franja de horario disponible y presionamos sobre el botón "Solicitar Turno" para finalizar el proceso completo de Pre-Inscripción.