

## Tutorial de Registro a la Plataforma Moodle de la FHaYCS - Versión 3.6

Ingresás al sistema a través del sector de “Accesos Directos” de la página de la facultad: [www.fhaycs-uader.edu.ar](http://www.fhaycs-uader.edu.ar)



The screenshot shows the website [fhaycs-uader.edu.ar](http://fhaycs-uader.edu.ar). The navigation menu includes: INICIO, CARRERAS, POSGRADO, SEDES, ESCUELAS, SECRETARÍAS, and INSTITUCIONALES. A sidebar menu on the right lists: INGRESANTES 2020, SIU Guaraní, Moodle (highlighted with a red box), Digesto, Tutoriales, Calendario Académico, Biblioteca, and Guía de Trámites. A banner for '2019 ACTOS DE COLACIÓN SEDE PARANÁ' is also visible.

Ingresando allí accedés a la página que se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows the Moodle login page. The header reads 'Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales'. The login form includes fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a checkbox for 'Recordar nombre de usuario', and buttons for 'ACCEDER' and 'ENTRAR COMO INVITADO'. A link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' is provided. A note states: 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador'. Below the login form, there is a section titled 'Registrarse como usuario' with instructions: 'Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:'.

## ¿No tengo cuenta en el sistema Moodle 3.6?

En caso de no tener un usuario de acceso a Moodle 3.6, debés generarlo. Para ello, ingresás por medio del botón **Crear nueva cuenta** que se observa en la imagen y realizás los siguientes pasos.

### Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta.

Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.

Estos son los pasos:

1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó.  
Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

**CREAR NUEVA CUENTA**

### PASO 1: Completá los datos principales.

Tal como se observa en la siguiente imagen, procedé a completar todos los campos obligatorios que te pide el formulario.

#### ▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 4 caracter(es)

Contraseña

#### ▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo

Correo (de nuevo)

Nombre

Apellido(s)

Ciudad

Una vez completados los datos, presioná sobre **CREAR CUENTA** y te aparecerá un mensaje, que te avisa sobre el envío de un mail a la cuenta cargada para validar el usuario a crear.

**PASO 2: Verificación de mail y activación de cuenta.**

Ingresando a tu correo electrónico, recibirás un mail de activación con instrucciones sencillas para completar la validación de la cuenta que hemos creado.