

## ***Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional***

### **Normas para autores/as**

**Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional** convoca a investigadores, docentes, estudiantes de grado y posgrado, gestores y funcionarios de instituciones de educación superior para la presentación de artículos de interés académico y científico, así como relatos de experiencias de gestión y reseñas de libros o eventos, vinculados a las temáticas de internacionalización universitaria, educación superior e integración regional.

Se propone como un espacio crítico para debatir y difundir ideas, conceptos y prácticas sobre las características de los procesos concretos de internacionalización a nivel regional, así como sus avances teóricos y/o conceptuales, enfatizando una mirada propia desde el sur.

### **1. POLITICAS**

Los trabajos deben ser inéditos, siendo su contenido de absoluta responsabilidad del (de los) autor(es). La revisión por expertos de los artículos a publicar se realiza a través del sistema de doble ciego con dictaminadores externos y las decisiones del Comité Editorial respecto del material a publicar son inapelables. El original aceptado pasará luego por una instancia de revisión de estilo y de normas de referencias bibliográficas. El envío de un artículo para su publicación implica la aceptación de las políticas de la revista. Todo trabajo que no reúna los requisitos formales detallados en estas “Normas para autores/as” será devuelto para su adecuación y ajuste.

Una vez aceptado para su publicación el/a autor/a firmará una “Declaración de originalidad y cesión de derechos” (Ver Anexo 1) que deberá ser enviada a los editores de la Revista REDALINT previo a la publicación del artículo.

### **2. ENVIO**

El autor que envía un artículo a ***Revista REDALINT. Universidad, Internacionalización e Integración Regional*** se compromete a no someterlo simultáneamente a la consideración de otras publicaciones. El artículo debe ser inédito y referirse a temas vinculados a la internacionalización universitaria y la integración regional, y puede abarcar temáticas como:

- o Definiciones de internacionalización
- o Bases teóricas de la internacionalización en educación superior
- o Proceso de integración regional y educación superior
- o Gestión de la internacionalización
- o Redes internacionales de investigación
- o Internacionalización en casa

- o Movilidad internacional (de académicos, estudiantes, autoridades, gestores y staff administrativo)
- o Indicadores de internacionalización
- o Proyectos internacionales
- o Internacionalización del currículum

El envío del trabajo debe realizarse vía electrónica al mail: **revista.redalint@gmail.com** junto con un breve CV del autor o autores y con la “Declaración de originalidad y de cesión de derechos” firmada por cada uno de los mismos (ver Anexo 1).

Con el objetivo de garantizar la confidencialidad durante el proceso de evaluación el envío del artículo debe realizarse en dos archivos separados: por un lado, se enviará el cuerpo del artículo y, en un segundo archivo, la portada del mismo. La portada deberá incluir los siguientes datos:

- o título del trabajo,
- o nombre y apellido del autor o autores,
- o filiación institucional,
- o código ORCID (si el autor tuviese)
- o y correo/s electrónico/s del/los autor/es

### 3. LINEAMIENTOS DE PRESENTACION

El trabajo original deberá observar las siguientes normas de presentación:

- Los trabajos deberán estar escritos en idioma español, portugués o inglés.
- Las presentaciones deberán tener las siguientes características:
  - o **Artículos:**

Se refiere a textos académicos de difusión científica, investigaciones teóricas o empíricas en los temas a tratar por la Revista sobre la internacionalización universitaria y la integración regional, en sus distintos aspectos.

La extensión máxima será de **40 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía, formato Microsoft Word para Windows, fuente Times New Roman 12, interlineado sencillo y sangría en la primera línea (1 cm).

- o **Relato de experiencias:**

Se refiere a relatos de experiencias de gestión sobre las distintas formas que asume la internacionalización universitaria, donde se pueden detallar diversas iniciativas de experiencias académicas concretas que surjan de las acciones realizadas por docentes, investigadores, autoridades, funcionarios o estudiantes de grado y posgrado, enfatizando aquellas experiencias que promuevan la integración regional y la gestión institucional de los procesos de internacionalización.

La extensión máxima será de **20 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía, formato Microsoft Word para Windows, fuente Times New Roman 12, interlineado sencillo y sangría en la primera línea (1 cm).

○ **Reseña de libros y eventos:**

Se considerarán para esta sección la presentación de libros publicados en los últimos tres años, eventos realizados en el último año calendario o a ser realizados durante el próximo año calendario vinculados a la promoción, estudio, investigación o difusión de la internacionalización universitaria, la educación superior y la integración regional.

La extensión máxima será de **5 páginas**, incluyendo notas, comentarios y bibliografía, formato Microsoft Word para Windows, fuente Times New Roman 12, interlineado sencillo y sangría en la primera línea (1 cm).

- Título en español e inglés, o portugués e inglés.
- Resumen en español e inglés, o portugués e inglés, con una extensión máxima de 150 palabras, fuente Times New Roman 11 y tres a cinco palabras clave, en español e inglés, o portugués e inglés.
- Las notas a pie de página deberán numerarse correlativamente, en fuente Times New Roman 9, interlineado sencillo.
- No deberán utilizarse negritas en ningún caso; si se desea resaltar el texto, podrá hacerse en letra cursiva o bastardilla.
- No se insertarán los números de página.
- Para la notación numérica o estadística se deben seguir las normas APA: i) los decimales se ponen con punto y no con coma siendo suficientes dos decimales; ii) no se utiliza un cero antes del punto decimal cuando el número no pueda ser mayor que 1, situación que se suele presentar en las correlaciones, las probabilidades, los niveles de significación, etc.
- El título principal del trabajo deberá ubicarse centralizado, con mayúsculas. “Introducción” y “Conclusiones” deberán presentarse centralizados, con mayúsculas y sin numerar. Los títulos dentro del cuerpo del trabajo deberán estar centralizados, con mayúsculas, indicándose con números romanos (I, II, etc.). Los subtítulos deberán ubicarse contra el margen izquierdo de la página, iniciando con el número romano de la sección y seguido por el número del apartado correspondiente (II.1., etc.). Solo llevarán mayúsculas en la primera letra.
- Las tablas y figuras se presentarán en el lugar del texto que corresponda incluyendo las unidades en que se expresan las cifras y las fuentes de información. Los títulos de las tablas y figuras deberán aparecer centralizados por encima y fuera de los mismos, con letra Times New Roman 12 sin negrita ni subrayado e interlineado sencillo. Sus notas y fuentes deben ubicarse por debajo y fuera de las tablas y figuras, con letra Times New Roman 9 e interlineado sencillo. Evitar la presentación en negrita. Para permitir la edición las tablas no deben insertarse como imagen. Evitar la presentación de figuras y tablas en colores, prefiriéndose en blanco y negro o escala de grises.
- En el caso de haber algún apéndice, deberá ubicarse antes de las referencias siguiendo la relativa numeración. De existir varios apéndices, deben aparecer como subsecciones ordenadas por las letras A, B, etc. Las ecuaciones, cuadros y gráficos de los apéndices se numerarán con la letra correspondiente al apéndice, seguidas por números consecutivos.

#### 4. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

El Comité Editorial de la revista ha decidido que los artículos que allí se publican sigan los lineamientos de las normas las normas APA, última actualización, en sus citas y referencias bibliográficas. Al incluirse las citas en el texto deberá indicarse lo siguiente:

- Cita directa. Si la cita tiene menos de 40 palabras: se encierra entre comillas. Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.

Ejemplo:

“En razón de la complejidad del fenómeno y de su constante evolución, es difícil proponer una definición única para la internacionalización de la educación superior” (Gacel, J. 2000, p. 122).

- Si la cita tiene más de 40 palabras: se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de 1,25 cm.

Ejemplo:

El entorno relacional es fundamental para proyectar internacionalmente a la universidad. Las actividades culturales son uno de los caminos y debe aspirarse a proyectarse como una universidad de calidad, con una marca propia. Fundamentar un marketing institucional en la calidad y excelencia de determinadas áreas que le de visibilidad internacional (Sebastián, J. 2011, p. 5).

#### Formato de las citas:

-Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.

-Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis. Si no se incluye el autor en la oración, se escribe el apellido y la fecha entre paréntesis.

-Si la obra tiene uno o dos autores, se citan ambos apellidos en todos los casos.

-Cuando se tenga entre tres y cinco autores, en la primera aparición se mencionan todos y luego, en las menciones subsiguientes, solo se escribe el apellido del primer autor seguido de la frase et al., sin cursivas.

-Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.

Ejemplo:

De Rus et al. (2003, p. 4) establecen que un elemento clave para analizar las actividades de transporte lo constituye la existencia de un input fundamental, necesario para la producción de servicios.

- Referencia bibliográfica. Al incluirse las referencias bibliográficas al final del trabajo deberá indicarse lo siguiente:
  - Utilice sangría francesa de 1,4 cm.
  - Utilice solo la inicial del nombre del autor, no el nombre completo.
  - Use el símbolo “&” para citar trabajos con múltiples autores, si redacta en español, utilice el símbolo & (sin negrita). Si redacta en inglés, debe usar el símbolo & precedido de coma (,&).
  - Si el documento tiene hasta siete autores, menciónelos todos; sepárelos con coma y preceda el último autor con el símbolo &. Si el documento tiene ocho o más autores, incluya los primeros seis, luego agregue coma seguida de tres puntos y añada el último autor.
  - Cuando un autor aparezca tanto como un autor solo y, en otra cita, como el primer autor de un grupo, coloque primero las entradas de un solo autor.
  - En el caso de las citas, si existieran varios trabajos de un mismo autor publicados en el mismo año, la distinción entre ellos se hará utilizando letras. Ej.: 2004a, 2004b.
  - Si la lista de referencias incluye dos o más obras de un mismo autor, haga una lista en orden cronológico comenzando por los más actuales.

#### Libro completo

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). *Título del libro: Subtítulo del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

#### Capítulo de libro

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). Título del capítulo. En Autor/es A. A. Apellido/s. Título del libro (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.

#### Libros editados, compilados o coordinados sin autor

(Ed/s.) (Comp/s) (Coord/s) Apellido/s, A. A. (Año). Título del libro. Lugar de publicación: Editorial.

#### Revistas / artículos de revistas:

Autor/es Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (número), páginas.

#### Working Paper impreso:

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). Título en cursiva. Nombre de la Institución, Working Paper N° xxx.

Documentos electrónicos. Para versiones electrónicas basadas en documentos impresos ofrezca páginas inclusivas (xx-xx) del artículo citado. Provea el DOI (digital object identifier) de la fuente, cuando esté disponible. Cuando se usa el DOI, no es necesaria información adicional para identificar o localizar el contenido. Si no se ha designado un DOI al contenido, provea la dirección electrónica

(URL) de la revista o del libro. No añada punto después de una dirección electrónica. Elimine el enlace de hipertexto en la referencia.

Artículo en línea con doi:

Autor/es Apellido, A. A. & Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (número), páginas. doi: xxxxxxxx

Artículo en línea sin doi:

Autor/es Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (número), páginas. Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

Working Paper en línea:

Autor/es Apellido/s, A. A. (Año). Título en cursiva. Nombre de la Institución, Working Paper N° xxx. Recuperado de <http://www.xxxxxxx>

## **5. AVISO DE DERECHOS DE AUTOR/A**

Esta revista es de acceso abierto y libre, se puede disponer gratuitamente, dado que es distribuida bajo los términos y condiciones de Licencia Creative Commons Attribution 2.5

## **6. DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD**

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

---

## Anexo I

### **Declaración de originalidad y cesión de derechos**

....., ..... de ..... de.....

Comité Editorial  
Revista REDALINT  
S...../.....D

### **Ref: Declaración de originalidad y cesión de derechos**

Por el presente documento, cedo los derechos de publicación (copyright) del artículo “.....”, indicado para *Revista REDALINT Universidad, Internacionalización e Integración Regional*, identificada con ISSN: **XXXXXXXX**. El documento se hará efectivo cuando el trabajo sea aceptado por el Comité Editorial. Confirmando también que el escrito es original y no contiene materia cuya publicación viole algún copyright y otro derecho personal o de propiedad de cualquier persona o entidad.

Firma Autor: .....  
Aclaración:.....  
DNI: .....

Firma Autor: .....  
Aclaración:.....  
DNI: .....

Firma Autor: .....  
Aclaración:.....  
DNI: .....

**Nota:** el trabajo será procesado para la publicación una vez que los editores reciban este documento. Si el artículo no es publicado en la Revista REDALINT, esta nota no tendrá efecto alguno.