Haga clic aquí para escribir texto.**[[1]](#footnote-0)**

**Responsable de Relaciones Internacionales**

**Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales**

**Universidad Autónoma de Entre Ríos**

Haga clic aquí para escribir texto.**[[2]](#footnote-1)**

Por medio de la presente me dirijo a Ud. y por su intermedio a quien corresponda a fin de elevar la propuesta denominada: Haga clic aquí para escribir texto. que tiene como objetivo general: Haga clic aquí para escribir texto. y que se encuentra enmarcada en el programa de **''Desarrollo y consolidación de la internacionalización de espacios de formación académica, extensión e investigación científica''** de la Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales UADER. (Res. 0665/19 CD).

Se adjunta a la presente la siguiente documentación:

Haga clic aquí para escribir texto.[[3]](#footnote-2)

Son folios útiles:      [[4]](#footnote-3)

Sin más, saludo atentamente.

[[5]](#footnote-4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Haga clic aquí para escribir texto.[[6]](#footnote-5)

1. Colocar Ciudad donde se realiza la presentación y fecha. [↑](#footnote-ref-0)
2. Colocar Nombre del responsable de Relaciones Internacionales según la Unidad Académica. [↑](#footnote-ref-1)
3. 1) Formulario con descripción de la propuesta completo y firmado, 2) Formulario UE completo y firmado (en el caso de corresponder), 3) CV o CVar del responsable de la propuesta e integrantes de la UE (en el caso de corresponder) y 4) Documentación Anexa (describir tipo por Ej.: Plan de trabajo). [↑](#footnote-ref-2)
4. Colocar la cantidad de hojas totales presentadas incluyendo la presente. [↑](#footnote-ref-3)
5. Firma del responsable de la propuesta. [↑](#footnote-ref-4)
6. Aclaración, DNI y correo electrónico del responsable de la propuesta. [↑](#footnote-ref-5)