Haga clic aquí para escribir texto.**[[1]](#footnote-1)**

**AL**

**DIRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**FACULTAD DE HUMANIDADES, ARTES Y CIENCIAS SOCIALES**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS**

**LIC. LISANDRO SOTERA**

Por medio de la presente me dirijo a Ud. y por su intermedio a quien corresponda a fin de elevar la propuesta denominada: Haga clic aquí para escribir texto. que tiene como objetivo general: Haga clic aquí para escribir texto. y que se encuentra enmarcada en el programa de **''Desarrollo y consolidación de la internacionalización de espacios de formación académica, extensión e investigación científica''** de la Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales UADER. (Res. 0665/19 CD).

 Se adjunta a la presente la siguiente documentación:

Haga clic aquí para escribir texto.[[2]](#footnote-2)

 Son folios útiles:      [[3]](#footnote-3)

 Sin más, saludo atentamente.

 [[4]](#footnote-4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Haga clic aquí para escribir texto.[[5]](#footnote-5)

1. Colocar Ciudad donde se realiza la presentación y fecha. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1) Formulario con descripción de la propuesta completo y firmado, 2) Formulario UE completo y firmado (en el caso de corresponder), 3) CV o CVar del responsable de la propuesta e integrantes de la UE (en el caso de corresponder) y 4) Documentación Anexa (describir tipo por Ej.: Plan de trabajo). [↑](#footnote-ref-2)
3. Colocar la cantidad de hojas totales presentadas incluyendo la presente. [↑](#footnote-ref-3)
4. Firma del responsable de la propuesta. [↑](#footnote-ref-4)
5. Aclaración, DNI y correo electrónico del responsable de la propuesta. [↑](#footnote-ref-5)