

PARANÁ, 29 ABR 2025

VISTO:

El Expediente N° S01:0008763/2024 UADER_RECTORADO, referido al Acuerdo Interinstitucional entre la Universidad de Liubliana (Eslovenia) y la Universidad Autónoma de Entre Ríos en el marco del Programa ERASMUS+ de la Unión Europea; y

CONSIDERANDO:

Que la Secretaría de Investigación y Posgrado y el Departamento de Relaciones Internacionales y Cooperación Regional de la Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales de UADER, solicita la celebración del Acuerdo Interinstitucional entre la Universidad de Liubliana (Eslovenia) y la Universidad Autónoma de Entre Ríos en el marco del Programa ERASMUS+ de la Unión Europea.-

Que se trata de una primera experiencia a desarrollar en el marco del Programa ERASMUS+ de la Unión Europea que respalda la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa y que para el período 2021-2027, hace especial hincapié en la inclusión social, la doble transición ecológica y digital y el fomento de la participación de las personas jóvenes en la vida democrática; así como también apoya las prioridades y actividades establecidas en el Espacio Europeo de Educación, el Plan de Acción de Educación Digital y la Agenda de Capacidades Europea.-

Que a partir de dicho Programa, se intenta apoyar y facilitar la cooperación transnacional e internacional entre organizaciones en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte, lo cual resulta fundamental para capacitar a las personas con más competencias clave, reducir el abandono escolar prematuro y reconocer las competencias adquiridas a través del aprendizaje formal, informal y no formal. Además, facilita la circulación de ideas, la transmisión de las mejores prácticas y de conocimientos especializados y el desarrollo de capacidades digitales, lo que contribuye a una educación de gran calidad a la vez que fortalece la cohesión social.-



RESOLUCIÓN "CS" N° 130-25

Que la Universidad de Liubliana es la institución de educación superior e investigación científica más antigua y grande de Eslovenia, fundada en 1919. En la actualidad, cuenta con alrededor de 40.000 estudiantes y emplea a más de 6.000 profesores, investigadores, asistentes y personal profesional y administrativo en 23 facultades y tres academias de arte.-

Que la suscripción de dicho Convenio se encuadra en los términos de la Ordenanza "CS" N° 141 UADER y sus modificatorias, permitiendo diagramar acciones comprendidas en distintos lineamientos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) UADER, específicamente en la línea de acción 1.1.B: "Afianzar la participación de la UADER en redes y organizaciones interinstitucionales estratégicas para el desarrollo de la comunidad", en el eje 1.2: "Vinculación y articulación con organismos de ciencia y técnica regionales, nacionales e internacionales" y en la línea de acción 2.5: "Internacionalización y cooperación internacional en el campo docente, de investigación, extensión, artístico cultural y de gestión de la Universidad".-

Que a fs. 20 y 21 la Asesoría Jurídica de la Universidad considera que el objeto del Convenio es lícito y acorde con los fines de esta institución expresamente previstos en el Artículo 2° y c.c del Estatuto Académico Provisorio de la Universidad Autónoma de Entre Ríos (Res. N° 1181/2001 MEN), y destaca finalmente que la suscripción del acuerdo mediante firma digital, resulta válida atento a lo dispuesto en la ley 25.506, modificado por Ley 27.446-

Que a fs. 63 obra validación de Firma Digital de la Universidad de Liubliana (Eslovenia), en fecha 18 de marzo de 2025.-

Que de fs. 65 a 79 obra copia simple del Acuerdo Interinstitucional entre la Universidad de Liubliana (Eslovenia) y la Universidad Autónoma de Entre Ríos en el marco del Programa ERASMUS+ de la Unión Europea, en idioma español e inglés, suscripto mediante firma digital por las partes.-

Que la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales de la Universidad Autónoma de Entre Ríos eleva este expediente al Consejo Superior UADER.-

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom left of the page.

Que el Sr. Vicerrector a cargo de Rectorado de la Universidad toma conocimiento y remite estas actuaciones para su tratamiento.-

Que la Comisión Permanente de Extensión Universitaria del Consejo Superior, en despacho de fecha 28 de abril de 2025, recomienda aprobar el Acuerdo Interinstitucional entre la Universidad de Liubliana (Eslovenia) y la Universidad Autónoma de Entre Ríos en el marco del Programa ERASMUS+ de la Unión Europea, en idioma español e inglés.-

Que este Consejo Superior en su tercera reunión ordinaria llevada a cabo el día 29 de abril de 2025, resuelve por unanimidad de los presentes aprobar el despacho de la Comisión Permanente de Extensión Universitaria.-

Que es competencia de este Órgano resolver actos administrativos en el ámbito de la Universidad en uso pleno de la autonomía, de acuerdo al Artículo 269° de la Constitución de la Provincia de Entre Ríos "*La Universidad Provincial tiene plena autonomía. El Estado garantiza su autarquía y gratuidad...*", y en el Artículo 14° incisos a), d) y n) del Estatuto Académico Provisorio de la Universidad Autónoma de Entre Ríos aprobado por Resolución Ministerial N° 1181/2001 del Ministerio de Educación de la Nación.-

Que en ausencia del Sr. Rector en su carácter de Presidente del Consejo Superior se aplica lo establecido en la Ordenanza "CS" N° 041 UADER modificada por la Ordenanza "CS" N° 139 UADER, asumiendo la mencionada presidencia el Sr. Vicerrector de la Universidad Autónoma de Entre Ríos.-

Por ello:

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Aprobar en todos sus términos el Acuerdo Interinstitucional entre la Universidad de Liubliana (Eslovenia) y la Universidad Autónoma de Entre Ríos en el marco del Programa ERASMUS+ de la Unión Europea, en idioma español e inglés, firmado

RESOLUCIÓN "CS" Nº **130-25**

digitalmente en fecha 18 de marzo de 2025, el que agregado forma parte integrante de la presente, en virtud de los considerandos antes mencionados. -

ARTÍCULO 2º: Registrar, comunicar, publicar en el Digesto Electrónico UADER, notificar a quienes corresponda y cumplido, archivar. -



Abogado Hacerio Hugo Fabián
Secretario del Consejo Superior
U.A.D.E.R.



Prof. Román Marcelo Scattini
VICERRECTOR
Universidad Autónoma de Entre Ríos



Programa Erasmus+
Acción Clave 1
– Movilidad de estudiantes y personal –
Movilidad de estudiantes y personal de
Educación Superior

Acuerdo interinstitucional¹ 2023-2026
entre instituciones de
países del Programa y terceros países no
asociados al Programa (KA171)

Las instituciones se comprometen a una gestión adecuada y transparente de los fondos asignados a través del Erasmus+ y a respetar los requisitos de calidad del Programa, establecidos en la Carta Erasmus para la Educación Superior² y en este acuerdo.

Las instituciones acuerdan intercambiar sus datos relacionados con la movilidad de acuerdo con los principios del RGPD³ y en línea con los estándares técnicos de la Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante⁴, cuando esta esté disponible para la movilidad internacional que involucre a terceros países no asociados al Programa.

Las instituciones de envío ubicadas en países de la UE/EEE deben garantizar el cumplimiento de las disposiciones del art. 46 del RGPD para todos los datos personales de los participantes intercambiados en el contexto de su movilidad con instituciones de países fuera de la UE/EEE sin una decisión de adecuación, siempre que se disponga de derechos efectivos para los sujetos de datos y recursos legales eficaces en el respectivo tercer país. Los participantes deben ser informados de manera transparente sobre el nivel de protección de sus datos personales, si este es diferente al del país donde se encuentra la institución de envío.

¹ Los acuerdos inter-institucionales pueden estar firmados por dos o más instituciones de Educación Superior (HEIs – *Higher Education Institutions*), de las que por lo menos una debe estar ubicada en el País del Programa Erasmus+.

²

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

A. Información sobre las instituciones de educación superior

Nombre completo de la institución / país	Código Erasmus o ciudad⁵	Nombre de persona de contacto	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web (ie. del catálogo del curso)
UNIVERSIDAD DE LJUBLIANA Dirección: Kongresni trg 12 1000 Liubliana Eslovenia Código OID: E10209243 Código PIC: 999923240	SI LJUBLJA01	Sr. Aljoša Belcijan Oficina de Relaciones Internacionales Sra. Bibi Ovaska, Responsable, Oficina Central de Relaciones Internacionales Coordinador del Departamento/Facultad:	Tel.: +386 1 2418 543 Correo: Aljosa.belcijan@uni-lj.si Tel: +386 1 2418 594 Correo: Student.office@uni-lj.si	http://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/ https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus_plus_international_credits_mobility/ Página web de la Facultad:
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS Dirección: Av. Ramirez 1143 Paraná Entre Ríos - Argentina	E 10378219	Sr. Mario Gabriel Fuentes Godoy Director de Cooperación y Relaciones Internacionales	Tel: +549 3445416295 correo: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymar10@uader.edu.ar	https://noticias.uader.edu.ar/

⁵ Las instituciones de educación Superior (HEI - *Higher Education Institutions*) de los países del programa Erasmus+ deben indicar su código Erasmus mientras que los Países Asociados HEI deberían mencionar la ciudad en que están ubicados.

B. Números de movilidad⁶ por año académico

Los socios acuerdan actualizar los datos de movilidad, siempre que sea posible, a más tardar a finales de enero del año académico anterior formalmente a través de una enmienda al acuerdo interinstitucional. En caso de actualizaciones posteriores en los datos de movilidad, los socios también pueden acordar aceptar medios de comunicación informales (por ejemplo, intercambios de correos electrónicos como prueba escrita).

DE [Código Erasmus o la ciudad de la institución de envío]	A⁷ [Código Erasmus o ciudad de la institución receptora]	Código del área temático * [ISCED 2013]	Nombre del área temático *	Ciclo de estudio [ciclo corto, 1 ^{er} , 2 ^o o 3 ^{ero}] *	Número de períodos de movilidad de estudiante	
					Movilidad de Estudiantes para Estudios [número total de meses de los períodos de estudio o duración media*]	Movilidad de Estudiantes para Prácticas [número total de meses de los períodos de prácticas o duración media*]
SI LJUBLJA01	E 10378219					
E 10378219	SI LJUBLJA01					

[*Opcional: el código de asignatura y el nombre y ciclo de estudio son opcionales. Los acuerdos interinstitucionales no son obligatorios para la movilidad de estudiantes para prácticas o la movilidad de personal para formación. Las instituciones pueden acordar cooperar en la organización de prácticas; en este caso deben indicar el número de estudiantes que planean enviar al país socio. La duración total en meses/días de los períodos de movilidad de estudiantes/personal o la duración media puede indicarse si es relevante.]

DE⁷ [Código Erasmus o la ciudad de la]	A⁷ [Código Erasmus o ciudad de la]	Código del área temático *	Nombre del área temático *	Número de los períodos de movilidad del personal
---	---	--------------------------------------	--------------------------------------	---

⁶ Los números de movilidad pueden ser relativos por las instituciones del envío/receptoras y por el área educativo (opcional*:
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

institución de envío]	institución receptora]	[ISCED 2013]		Movilidad del Personal para Enseñanza [número total de días de los períodos de formación o duración media]	Movilidad de Personal para Formación * [número total de días de los períodos de formación o duración media]
SI LJUBLJA01	E 10378219	0230	Languages	1/up to 30 days	
E 10378219	SI LJUBLJA01				

C. Habilidades lingüísticas recomendadas

La institución de envío, siguiendo el acuerdo con la institución receptora, es responsable de proporcionar apoyo a sus candidatos nominados para que puedan tener las habilidades lingüísticas recomendadas⁷ al inicio del período de movilidad (ver también sección 5 "Preparación y Apoyo").

Institución receptora [Código Erasmus o ciudad]	Opcional: Área temática	Idioma principal de la instrucción	Idioma adicional de la instrucción	Nivel recomendado del idioma de instrucción ⁸	
				Movilidad de estudiantes para estudios [Nivel mínimo recomendado: B1]	Movilidad del personal para enseñanza [Nivel mínimo recomendado: B2]
SI LJUBLJA01		Esloveno	Inglés	B2	C1
E 10378219		Español	Inglés	B1	B2

Para más detalles sobre las recomendaciones del idioma de instrucción, consulte el catálogo de cursos de cada institución:
<https://www.uni-lj.si/study/eng/> y

⁷ Para un entendimiento más fácil y consistente de los requisitos lingüísticos, se recomienda el uso del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER-CEFR):
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> [en inglés]

D. Respeto de los principios fundamentales y otros requisitos de movilidad

La(s) institución(es) de educación superior ubicadas en un **país del programa**⁹ Erasmus+ deben respetar la Carta Erasmus para la Educación Superior de la que deben ser titulares. La carta se puede encontrar aquí:

https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/basic_information/

La(s) institución(es) de educación superior ubicadas en un país asociado de Erasmus+ deben respetar el siguiente conjunto de principios y requisitos:

La institución de educación superior acuerda:

- Respetar plenamente los principios de no discriminación y promover y garantizar el acceso y las oportunidades equitativas para los participantes móviles de todos los orígenes, en particular los grupos desfavorecidos o vulnerables.
- Aplicar un proceso de selección que sea justo, transparente y documentado, garantizando igualdad de oportunidades para los participantes elegibles para la movilidad.
- Garantizar el reconocimiento de las actividades de movilidad de estudio completadas satisfactoriamente y, cuando sea posible, de las prácticas de sus estudiantes móviles.
- No cobrar tarifas, en el caso de movilidad, a los estudiantes entrantes por matrícula, inscripción, exámenes o acceso a instalaciones de laboratorio y biblioteca. No obstante, se pueden cobrar pequeñas tarifas sobre la misma base que los estudiantes locales para costos como seguros, sindicatos de estudiantes y uso de material diverso.

La institución de educación superior ubicada en un país asociado de Erasmus se compromete además a:

Antes de la movilidad

- Proporcionar información sobre los cursos (contenido, nivel, alcance, idioma) con suficiente antelación a los períodos de movilidad, para ser transparente para todas las partes y permitir que los estudiantes móviles tomen decisiones bien informadas sobre los cursos que seguirán.
- Asegurar que los participantes móviles de salida estén bien preparados para la movilidad, incluyendo haber alcanzado el nivel necesario de competencia lingüística.

⁹ Los países del programa Erasmus+ son 28 países de la UE y los países de la AELC y otros países europeos tal y como están definidos en la Convocatoria de propuestas.

- Asegurar que la movilidad de estudiantes y personal para fines educativos o de formación se base en un acuerdo de aprendizaje para estudiantes y un acuerdo de movilidad para personal validados con antelación entre las instituciones o empresas de envío y recepción y los participantes móviles.
- Proporcionar asistencia relacionada con la obtención de visados, cuando sea necesario, para los participantes móviles entrantes y salientes. Los costos de los visados pueden ser cubiertos con las becas de movilidad. Consulte la sección de información / visado para obtener detalles de contacto.
- Proporcionar asistencia relacionada con la obtención de seguros, cuando sea necesario, para los participantes móviles entrantes y salientes. La institución del país asociado debe informar a los participantes móviles sobre los casos en los que la cobertura del seguro no se proporciona automáticamente. Los costos del seguro pueden ser cubiertos con las becas de apoyo organizativo. Consulte la sección de información / seguro para obtener detalles de contacto.
- Proporcionar orientación a los participantes móviles entrantes para encontrar alojamiento. Consulte la sección de información / vivienda para obtener detalles de contacto.

Durante y después de la movilidad

- Asegurar un trato académico y servicios equitativos para los estudiantes y personal de origen y los participantes móviles entrantes e integrar a los participantes móviles entrantes en la vida cotidiana de la institución, y tener en lugar arreglos de mentoría y apoyo apropiados para los participantes móviles así como apoyo lingüístico adecuado para los participantes móviles entrantes.
- Aceptar todas las actividades indicadas en el acuerdo de aprendizaje como válidas para el grado, siempre que estas hayan sido completadas satisfactoriamente por el estudiante móvil.
- Proporcionar, de forma gratuita, a los estudiantes móviles entrantes y a sus instituciones de envío con transcripciones en inglés o en el idioma de la institución de envío que contengan un registro completo, preciso y oportuno de sus logros al final de su período de movilidad.
- Apoyar la reintegración de los participantes móviles y darles la oportunidad, al regresar, de aprovechar sus experiencias para el beneficio de la Institución y sus compañeros.
- Asegurar que el personal reciba reconocimiento por sus actividades de enseñanza y formación realizadas durante el período de movilidad, basado en un acuerdo de movilidad.

E. Cualquier requisito adicional

1. Responsabilidades de los socios

Cada socio deberá publicar una convocatoria de solicitudes para toda la movilidad acordada a tiempo y creará una lista de clasificación de los candidatos que solicitan la movilidad.

De esta manera, habrá una lista de candidatos seleccionados y una lista de espera para los posibles abandonos que se puedan llenar de acuerdo con el ranking.

Las instituciones asociadas compartirán ambas listas por razones de transparencia y actualización.

Cada candidato seleccionado deberá recibir una carta de aceptación (estudiantes) o una carta de invitación (personal) de acuerdo con el punto 2 de la parte F de este acuerdo.

Después del procedimiento de selección, cada institución receptora proporcionará información sobre el procedimiento de solicitud, visado, alojamiento, seguro a los estudiantes y personal entrantes.

La solicitud en línea para obtener la beca de movilidad y la gestión financiera de la movilidad será proporcionada por la Universidad de Ljubljana para los candidatos seleccionados entrantes y salientes de acuerdo con las reglas de la UE y nacionales.

2. Criterios de selección para estudiantes

La selección de estudiantes y personal será realizada por sus instituciones de origen de manera justa y transparente obedeciendo los siguientes criterios:

1. **Mérito académico**
2. **Motivación** – los estudiantes deberán redactar una carta de motivación en inglés
3. **Capacidad lingüística** – un buen dominio del inglés, al menos nivel B2
4. **Nivel de estudio** – los estudiantes de año superior tendrán prioridad.

3. Criterios de selección para personal

1. **Mérito académico/profesional**
2. **Motivación**
3. **Idioma y sostenibilidad**

4. Condiciones financieras

El marco financiero de la movilidad está determinado por las reglas financieras generales del programa Erasmus+. Además, se deben respetar las reglas nacionales.

De acuerdo con la Carta Erasmus para la Educación Superior, los socios se comprometen a no cobrar tarifas adicionales a los estudiantes:

- En relación con la organización o administración de su período de movilidad Erasmus+. Cualquier violación de esta regla por parte de los socios deberá ser comunicada a la Agencia Nacional y puede llevar a la terminación de la

participación en el proyecto vinculado a este acuerdo interinstitucional, si no se toman medidas correctivas.

- Por matrícula, inscripción, exámenes o acceso a instalaciones de laboratorio y biblioteca. No obstante, se pueden cobrar pequeñas tarifas sobre la misma base que los estudiantes locales para costos como seguros, sindicatos de estudiantes y uso de material diverso.

5. Inclusión y Accesibilidad

La institución proporcionará apoyo a los participantes móviles entrantes con menos oportunidades, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación

La información y la asistencia pueden ser proporcionadas por los siguientes puntos de contacto y fuentes de información:

Institución receptora [Código Erasmus o ciudad]	Servicios de apoyo disponibles para personas con:	Descripción de los servicios de apoyo (opcional)	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web para información
SI LJUBLJA01	- Movilidad reducida - Discapacidad auditiva - Discapacidad visual		Aljosa.belcijan@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange
E 10378219	- Movilidad reducida			https://uader.edu.ar/novedades/cooperacion-y-relaciones-internacionales

F. Alcance y selección de participantes: calendario, procedimiento de solicitud y requisitos

- Los socios se comprometen a realizar actividades de divulgación para participantes con menos oportunidades para fomentar su participación en el Programa y, cuando sea necesario, acordar una estrategia común para cumplir con los objetivos de inclusión indicativos.
- Los socios se comprometen a llevar a cabo procedimientos de selección para actividades de movilidad que sean justos, transparentes y documentados, garantizando igualdad de oportunidades para los participantes elegibles para la movilidad. Las convocatorias deben ser públicas y debe haber un procedimiento de apelación en su lugar. En ningún caso, los solicitantes y participantes seleccionados deberán incurrir en costos durante los procedimientos de solicitud y selección.
- En el caso de la movilidad estudiantil, los socios se asegurarán de que se tengan en cuenta otros elementos además del mérito académico para garantizar la

participación de estudiantes con menos oportunidades. Los criterios y procedimientos de selección deben comunicarse claramente en la convocatoria de solicitudes.

1. La información sobre los estudiantes nominados debe llegar a la institución receptora antes del:

Institución receptora	Primer Semestre	Segundo Semestre
[Código Erasmus o ciudad]	[mes]	[mes]
SI LJUBLJA01	30 de abril (estudiantes y personal)	30 de octubre (estudiantes y personal)
E 10378219	04 de febrero (estudiantes y docentes)	04 de agosto (estudiantes y docentes)

2. Plazo de solicitud para intercambio (acuerdo de estudios, ...)

Institución receptora	Periodo	Periodo
[Código Erasmus o ciudad]	[mes]	[mes]
SI LJUBLJA01	15 de mayo (estudiantes y personal)	15 de noviembre (estudiantes y personal)
E 10378219	05 de marzo (estudiantes y docentes)	04 de agosto (estudiantes y docentes)

[* a adaptar en caso de un sistema trimestral o diferentes estaciones]

2. La institución receptora enviará la carta de aceptación/invitación dentro de un plazo de **5 semanas**.

3. Se emitirá un Certificado de Notas por la institución receptora a más tardar **5 semanas** después de que haya finalizado el período de evaluación en la institución de educación superior receptora.

4. Terminación del acuerdo

En caso de terminación unilateral, se requiere un aviso de al menos un año académico y las actividades iniciadas deben finalizar de acuerdo con los documentos eventualmente firmados. Ni la Comisión Europea ni las Agencias Nacionales pueden ser responsables en caso de conflicto.

G. Información

La(s) institución(es) de educación superior en un Estado miembro de la UE o tercer país asociado se comprometen a:

- Asegurar que los estudiantes sean conscientes de sus derechos y obligaciones según lo definido en la Carta Erasmus + para Estudiantes.
- Organizar los viajes o proporcionar un prefinanciamiento de la beca para **reducir los costos que los participantes deben cubrir por adelantado, en la medida de lo posible.**

Todas las instituciones de educación superior involucradas se comprometen a las siguientes medidas de preparación y apoyo. La información y asistencia pueden ser proporcionadas por los puntos de contacto y fuentes de información en la tabla a continuación:

- La institución receptora guiará a los participantes móviles entrantes en la búsqueda de **alojamiento**, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior. Se considera una buena práctica utilizar la beca individual para pagar el depósito de los dormitorios.
- Asegurar que los participantes móviles salientes estén bien preparados para sus actividades en el extranjero, incluida la movilidad combinada, mediante la realización de actividades para alcanzar el **nivel necesario de competencia lingüística** y desarrollar sus **competencias interculturales**.
- Proporcionar asistencia relacionada con la obtención de **visados**, cuando sea necesario, para los participantes móviles entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior y, si es necesario, utilizar los fondos del proyecto de la manera más inclusiva para cubrir los costos relacionados, total o parcialmente.
- Proporcionar asistencia relacionada con la obtención de **seguros**, cuando sea necesario, para los participantes móviles entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior y utilizar los fondos del proyecto de la manera más inclusiva para cubrir los costos relacionados, total o parcialmente. La institución receptora informará a los participantes móviles sobre los casos en los que la cobertura del seguro no se proporciona automáticamente.
- La institución receptora informará sobre la existencia de infraestructura relevante y proporcionará apoyo a los **participantes entrantes con menos oportunidades**.
- Proporcionar **orientación y apoyo apropiados** para los participantes móviles, incluidos aquellos que participan en movilidad combinada, así como **integrar a los participantes móviles entrantes** en la comunidad estudiantil más amplia y en la vida cotidiana de la Institución.
- Proporcionar a los participantes su **beca lo antes posible a su llegada**, incluyendo, si es necesario, un primer pago en efectivo, cheque o similar para evitar retrasos relacionados con la apertura de una cuenta bancaria.
- Las instituciones se comprometen a animar a los participantes a actuar como **embajadores del Programa Erasmus+** y compartir su experiencia de movilidad, por ejemplo, proporcionando información sobre la existencia de redes de exalumnos de Erasmus+, invitando a antiguos participantes a actividades de promoción, etc.

1. Sistemas de calificación de las instituciones

SI LJUBLJA01:

Nota	Descripción	Porcentaje
10	excelente	91 % - 100 %
9	muy bien	81 % - 90 %
8	muy bien	71 % - 80 %
7	bien	61 % - 70 %
6	suficiente	51 % - 60 %
1 a 5	suspenso	menos de 51 %

Créditos ECTS:

1 año académico completo = 60 créditos

1 semestre = 30 créditos

http://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/incoming_students/

Universidad asociada:

E 10378219

Nota	Descripción	Porcentaje
10	Sobresaliente	100 %
9	Distinguido	90 % - 99 %
8	Muy bueno	80 % - 89 %
7	Bueno	70 % - 79 %
6	Aprobado	60 % - 69 %
1 a 5	No aprobado	menos de 59 %

2. Visado

Las instituciones de envío y receptoras proporcionarán asistencia, cuando sea necesario, para obtener visados para los participantes móviles entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior.

La información y asistencia pueden ser proporcionadas por los siguientes puntos de contacto y fuentes de información:

Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web para información
SI LJUBLJA01	Tel.: +386 1 2418 543 Correo electrónico: Aljosa.belcician@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/international_credit_mobility/visa_and_residence_permit/
E 10378219	Tel: +549 3445416295 Correo electrónico: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymario@uader.edu.ar	https://uader.edu.ar/novedades/cooperacion-y-relaciones-internacionales

3. Seguro

El participante deberá tener una cobertura de seguro adecuada. La Universidad de Ljubljana es responsable de proporcionar el seguro a los participantes, el cual es válido en Eslovenia/UE durante todo el período de movilidad.

Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web para información
SI LJUBLJA01	Tel.: +386 1 2418 543 Correo electrónico: Aljosa.belcician@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/international_credit_mobility/visa_and_residence_permit/
E 10378219	Tel: +549 3445416295 Correo electrónico: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymario@uader.edu.ar	https://uader.edu.ar/novedades/cooperacion-y-relaciones-internacionales

4. Alojamiento

La institución de acogida guiará a los participantes móviles entrantes en la búsqueda de alojamiento, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus

para la Educación Superior.

Las siguientes personas y fuentes de información pueden proporcionar información y asistencia:

Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Página web para información
SI LJUBLJA01	Tel.: +386 1 2418 592 Correo electrónico: intern.office@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international-cooperation-and-exchange/erasmus-plus-programme/international-credit-mobility/accommodation/
E 10378219	Tel.: +549 3445 - 416295 Correo electrónico: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymario@uader.edu.ar	https://uader.edu.ar/novedades/cooperacion-y-relaciones-internacionales

5. Reconocimiento

Las instituciones se comprometen a:

- Asegurar el reconocimiento de las actividades completadas satisfactoriamente. Asegurar que la movilidad de estudiantes y personal para fines educativos o de formación se base en un acuerdo de aprendizaje para estudiantes y un acuerdo de movilidad para el personal, validados previamente entre las instituciones de envío y receptoras o las organizaciones no académicas y los participantes móviles.
- Aceptar todas las actividades indicadas en el acuerdo de aprendizaje, o de acuerdo con los resultados de aprendizaje de los módulos completados en el extranjero, como automáticamente contables para el grado, siempre que estas hayan sido completadas satisfactoriamente por el estudiante móvil.
- Los socios se comprometen a tomar medidas para garantizar el reconocimiento de la movilidad de estudiantes y personal a su regreso, incluyendo:
 - o Proporcionar a los estudiantes móviles entrantes y a sus instituciones de envío certificados de notas gratuitos. Los documentos deben estar en inglés o en el idioma de la institución de envío y contener un registro completo, preciso y oportuno de los logros al final del período de movilidad.
 - o Un Certificado de Notas será emitido por la institución receptora a más tardar [5] semanas después de que haya terminado el período de evaluación en la institución de educación superior receptora.

130-25

[Normalmente, no debería exceder cinco semanas según las directrices de la Carta Erasmus para la Educación Superior]

- o Proporcionar a los estudiantes en prácticas y al personal un certificado de las actividades completadas. Se recomienda emitir un certificado hacia el final del período de movilidad.

FIRMAS DE LAS INSTITUCIONES (representantes legales)

Institución [Código Erasmus o nombre y ciudad]	Nombre, cargo	Fecha	Firma
SI LJUBLJA01	Prof. Dr. Gregor Majdič, rector prof. Mojca Schlamberger Brezar Dean of the Faculty of Arts by the authorisation of the rector		MOJCA SCHLAMBER GER BREZAR Digitalno podpisal MOJCA SCHLAMBERGER BREZAR Datum: 2025.03.18 13:09:54 +01'00'
E 10378219	Prof. Román Marcelo Scattini. Vicerrector a cargo de Rectorado (Resolución CS.UADER N°:002-25 y Resolución UADER N° 491-25).		 Firmado digitalmente por: SCATTINI Román Marcelo



Erasmus+ Programme

Key Action 1

– Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional¹ agreement 2023-2026 between institutions from Programme and Third countries not associated to the Programme (KA171)

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the Erasmus Charter for Higher Education² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the principles of GDPR³ and in line with the technical standards of the European Student Card Initiative⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

¹ Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city ⁵	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
UNIVERSITY OF LJUBLJANA Address: Kongresni trg 12 1000 Ljubljana Slovenia OID code: E10209243 PIC code: 999923240	SI LJUBLJA01	Mr. Aljoša Belcijan Office of International Relations Mrs. Bibi Ovaska, Head, Central Office of International Relations Departmental Coordinator/Faculty:	Tel.: +386 1 2418 543 E-mail: Aljosa.belcijan@uni-lj.si Tel: +386 1 2418 594 Email: Student.office@uni-lj.si	http://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/ https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus_plus_international_credits_mobility/ Faculty website:
AUTONOMOUS UNIVERSITY OF ENTRE RIOS E 10378219	E 10378219	Prof. Mario Gabriel Fuentes Godoy Director of Cooperation International Relations Departmental Coordinator/Faculty: Rectorate	Tel: +549 3445416295 E-mail: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymario@uader.edu.ar	https://noticias.uader.edu.ar/ Faculty website:

B. Mobility numbers⁶ per academic year

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year formally via an amendment of the inter-institutional agreement. *In case of later updates in the mobility data, the partners can also agree to accept informal communication means (e.g. exchanges of emails as written proof).*

FROM [Erasmus code or city of the	TO ⁷ [Erasmus code or city of	Subject area code *	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st ,	Number of student mobility periods
--------------------------------------	---	---------------------	---------------------	---	------------------------------------

⁵ Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

⁶ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*:
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

sending institution]	the receiving institution]	[ISCED 2013]		2 nd or 3 rd] *	Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships* [total number of months of the study periods or average duration*]
SI LJUBLJA01	E 10378219					
E 10378219	SI LJUBLJA01					

[*Optional: subject code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organization of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

FROM ⁷ [Erasmus code or city of the sending institution]	TO ⁷ [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED 2013]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of the teaching periods or average duration*]	Staff Mobility for Training * [total number of days of the teaching periods or average duration*]
SI LJUBLJA01	E 10378219	0230	Languaes	1/up to 30 days	
E 10378219	SI LJUBLJA01				

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills² at the start of the mobility period (see also section 5 "Preparation and Support").

⁷ For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Receiving institution [Erasmus code or city]	Optional: Subject area	Main language of instruction	Additional language of instruction	Recommended language of instruction level ⁸	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
SI LJUBLJA01		Slovene	English	B2	C1
E 10378219		Spanish	English	B1	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution: <https://www.uni-lj.si/study/eng/> and

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**⁹ of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/basic_information/

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

⁸

⁹ Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organizational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

E. Any additional requirements

1. Partners' responsibilities

Each partner shall publish a call for applications for all the agreed mobility in due time and will create ranking list of candidates applying for the mobility.

In this way there will be a list of selected candidates and a waiting list for which eventual drop outs can be filled in line with ranking.

Partner institutions will share both lists for transparency and updating reasons.

Each selected candidate shall receive an Acceptance letter (students) or Invitation letter (staff) in accordance to part F, point 2 of this agreement.

After the selection procedure each receiving institution will provide information on application procedure, visa, housing, insurance to incoming students and staff.

The online application for obtaining the mobility grant and financial management of the mobility will be provided by the University of Ljubljana for outbound and incoming selected candidates according to EU and national rules.

2. Selection criteria for students

Selection of students and staff shall be carried out by their home institutions in a just and transparent manner by obeying the following criteria:

1. **Academic merit**
2. **Motivation** – students shall write a motivation letter in English
3. **Language capacity** – a good command of English, at least B2 level
4. **Level of study** – students of a higher year of study shall have priority.

3. Selection criteria for staff

1. **Academic/professional merit**
2. **Motivation**
3. **Language and sustainability**

4. Financial conditions

The financial framework of the mobility is set by the general financial rules of the Erasmus+ programme. In addition, national rules must be respected.

In accordance with the Erasmus Charter for Higher Education, partners commit to charge no additional fees to students:

- In connection with the organization or administration of their Erasmus+ mobility period. Any violation to this rule by the partners shall be brought to the attention of the National Agency and may lead to the termination of the participation in the project linked to this inter-institutional agreement, if no corrective measures are taken.

- For tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

5. Inclusion and Accessibility

The institution will provide support to incoming mobile participants with fewer opportunities, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Available support services for people with:	Description of support services (optional)	Contact details (email, phone)	Website for information
SI LJUBLJA01	- Reduced mobility - Hearing impairments - Visual impairments - ...		Aljosa.belcijan@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange
E 10378219	Reduced mobility			https://noticias.uader.edu.ar/

F. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.
- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

1. Information on nominated students must reach the receiving institution by:

130-25

Receiving institution	Autumn term*	Spring term*
[Erasmus code or city]	[month]	[month]
SI LJUBLJA01	30 April (students and staff)	30 October (students and staff)
E 10378219	1st Semester - 04 february (students and staff)	2nd Semester - 04 August (students and staff)

2. Application deadline for exchange (Learning Agreement, ...)

Receiving institution	Term	Term
[Erasmus code or city]	[month]	[month]
SI LJUBLJA01	15 May (students and staff)	15 November (students and staff)
E 10378219	1st Semester - 04 March (students and staff)	2nd Semester - 04 August (students and staff)

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

- The receiving institution will send Acceptance/Invitation letter within **5 weeks**.
- A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than **5 weeks** after the assessment period has finished at the receiving HEI.
- Termination of the agreement

In the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year is needed and started activities have to be finished in line with eventually signed documents. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

G. Information

The Higher Education Institution(s) in an EU Member State or associated third country commit(s) to:

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the *Erasmus+ Student Charter*¹⁰.
- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved Higher Education Institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **intercultural competences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.
- Provide assistance related to obtaining **insurance**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
- The receiving institution will inform about the existence of relevant infrastructure and provide support to incoming **participants with fewer opportunities**.
- Provide **appropriate mentoring and support arrangements** for mobile participants, including for those pursuing blended mobility, as well as **integrate incoming mobile participants** into the wider student community and in the Institution's everyday life.
- Provide participants with their **grant as soon as possible upon arrival**, including if necessary a first payment using cash, check or similar to avoid delays linked to opening a bank account.
- The institutions commit to encourage participants to act as **ambassadors of the Erasmus+ Programme** and share their mobility experience, e.g. by providing information about the existence of Erasmus+ alumni networks, inviting former participants in promotion activities, etc.

¹⁰ The Erasmus+ Student Charter is available here:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

1. Grading systems of the institutions

SI LJUBLJA01:

Grade	Description	Percentage
10	excellent	91 % - 100 %
9	very good	81 % - 90 %
8	very good	71 % - 80 %
7	good	61 % - 70 %
6	sufficient	51 % - 60 %
1 to 5	fail	less than 51 %

ECTS credits:

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

http://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/incoming_students/

Partner university:

E 10378219

Grade	Description	Percentage
10	Outstanding	100 %
9	Distinguished	90 % - 99 %
8	Very good	80 % - 89 %
7	Good	70 % - 79 %
6	Satisfactory	60 % - 69 %
1 to 5	Fail	less than 59 %

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
SI LJUBLJA01	Tel.: +386 1 2418 543 E-mail: Aljosa.belcijan@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/international_credit_mobility/visa_and_residence_permit/
E 10378219	E-mail: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymario@uader.edu.ar	https://uader.edu.ar/novedades/cooperacion-y-relaciones-internacionales

3. Insurance

The participant shall have adequate insurance coverage. University of Ljubljana is responsible for providing the insurance to the participants, which is valid in Slovenia/EU for the whole period of the mobility.

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
SI LJUBLJA01	Tel.: +386 1 2418 543 E-mail: Aljosa.belcijan@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/international_credit_mobility/financing/
E 10378219	Tel: +549 3445416295 E-mail: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymario@uader.edu.ar	https://uader.edu.ar/novedades/cooperacion-y-relaciones-internacionales

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
--	---	--------------------------------

SI LJUBLJA01	Tel. : +386 1 2418 592 E-mail : intern.office@uni-lj.si	https://www.uni-lj.si/international_cooperation_and_exchange/erasmus-plus-programme/international_credit_mobility/accommodation/
E 10378219	Tel: +549 3445416295 E-mail: cooperacioninternacional@uader.edu.ar fuentes.godoymario@uader.edu.ar	https://uader.edu.ar/novedades/cooperacion-y-relaciones-internacionales

5. Recognition

Institutions commit to:

- Ensure recognition for activities satisfactorily completed Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or non-academic organizations and the mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as automatically counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Partners commit to taking measures to ensure recognition of student and staff mobility upon their return, including:
 - Providing incoming mobile students and their sending institutions with free-of-charge transcripts. The documents must be in English or in the language of the sending institution and containing a full, accurate and timely record of the achievements at the end of the mobility period.
 - A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [5] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. [it should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]
 - Providing students on traineeships and staff with a certificate for the activities completed. It is recommended to issue a certificate towards the end of the mobility period.

130-25

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
SI LJUBLJA01	Prof. dr. Gregor Majdič, rector prof. Mojca Schlamberger Brezar Dean of the Faculty of Arts by the authorisation of the rector		MOJCA SCHLAMBER GER BREZAR Digitalno podpisal MOJCA SCHLAMBERGER BREZAR Datum: 2025.03.18 13:09:23 +01'00'
E 10378219	Prof. Román Marcelo Scattini Vice-Rector in charge of the Rectorate (Res.CS.UADER N°002-25 y Res. N° 491-25).		 Firmado digitalmente por: SCATTINI Roman Marcelo

