PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE CLASES ESPEJO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE HUMANIDADES, ARTES Y CIENCIAS SOCIALES
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN REGIONAL

RRII FHAyCS Relaciones Internacionales

PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE CLASES ESPEJO

PASO 1: Contactarse con un profesor o una profesora par internacional. Es importante compartir la información de contacto de los dos o tres profesores que llevarán a cabo la **clase espejo.**

Los datos más importantes son:
Nombre completo, Documento de identidad o Cédula de Identificación Extranjera (CURP), Correo electrónico, Teléfono celular, Materia que dicta, Universidad de origen, Número de estudiantes.

NOTA: Entre más medios de comunicación se tengan, más fluida podrá ser la comunicación.

RRII FHAyCS Relaciones Internacionales

PASO 2: Intercambiar Programas de Materias o Sílabos, con el docente extranjero y revisar qué competencias o contenidos tienen similitud.

PASO 3: Agendar una reunión inicial donde se definirán la propuesta: objetivo, cronograma, contenidos, metodología, actividades a desarrollar, responsables, herramientas digitales a utilizar, número de estudiantes involucrados, etc. Es decir, serán quienes planifiquen las clases espejo, de manera consensuada, definiendo el proceso de enseñanza-aprendizaje a los/as estudiantes de ambas partes.

PASO 4: Recoger la información de contacto de los estudiantes de ambas materias (FHAyCS – Universidad extranjera) incluyendo: Nombre completo, Documento de identidad, Correo electrónico, Teléfono celular, Materia que dicta, Universidad de origen, Número de estudiantes.

De esta manera, se facilita el contacto con pares extranjeros a través de diferentes medios utilizados (TIC's).

PASO 5: Enviar la información recabada en el paso anterior a la Dirección de RRII.

PASO 6: Según el cronograma previsto, se desarrollará la propuesta de Clase Espejo.

RRII FHAyCS Relaciones Internacionales

PASO 7: En conjunto con el profesor dictante extranjero evaluar la clase espejo y revisar qué prácticas fueron exitosas y qué aspectos se pueden mejorar para una siguiente versión.

PASO 8: Finalizada la actividad, el/la docente responsable de la FHAyCS enviará un breve informe a la Dirección de RRII - FHAyCS, con imágenes que sean evidencia del desarrollo de la actividad, la que difundirá en los medios institucionales las imágenes de la actividad con una breve descripción de la misma.

PASO 8: La Dirección de RRII - FHAyCS enviará la certificación de la actividad internacional realizada al docente local y al docente extranjero/a participante.

ACLARACIÓN: se extenderán certificados de participación a los estudiantes involucrados en la propuesta.

RRII FHAyCS Relaciones Internacionales

RRII FHAyCS Relaciones Internacionales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENTRE RÍOS
FACULTAD DE HUMANIDADES, ARTES Y CIENCIAS SOCIALES
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES
internacionales@fhaycs.uader.edu.ar