**- Modelo Nota de presentación de Postulación –**

**Ciudad, Fecha[[1]](#footnote-1)**

**Responsable de Relaciones Internaciones**

**Unidad Académica[[2]](#footnote-2) – UADER**

**Nombre del Responsable[[3]](#footnote-3)**

**S / D**

Por medio de la presente me dirijo a Ud. y por su intermedio a la CEPROMO a fin de elevarle mi postulación para el puesto de TUTOR en el marco de la convocatoria “PROGRAMA TUTORÍAS PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO DE UADER – 2019”.

Se adjunta a la presente la siguiente documentación:

1. Formulario de la convocatoria firmado.
2. Certificado de Alumno Regular.
3. Certificado Analítico.
4. Nota donde figura el Porcentaje (%) del plan de estudio aprobado avalado por autoridad competente.
5. Currículum Vitae.

Vale aclarar, que la misma información fue remitida vía correo electrónico, con fecha XX/XX/XXXX – XX:XX[[4]](#footnote-4) horas, al correo que expresan las Bases y Condiciones de la convocatoria.

Son folios útiles: XX[[5]](#footnote-5)

Sin más, aprovecho la oportunidad para saludarla/o con atenta consideración.

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración /DNI / Correo electrónico

1. Colocar Ciudad donde se realiza la presentación y fecha. [↑](#footnote-ref-1)
2. Colocar FCVyS o FHAyCS o FCyT o FCG según corresponda. [↑](#footnote-ref-2)
3. Colocar Nombre del responsable según la Unidad Académica [↑](#footnote-ref-3)
4. Colocar fecha y hora a la que se remitió el correo con la información digitalizada [↑](#footnote-ref-4)
5. Colocar la cantidad de hojas totales presentadas incluyendo la presente. [↑](#footnote-ref-5)