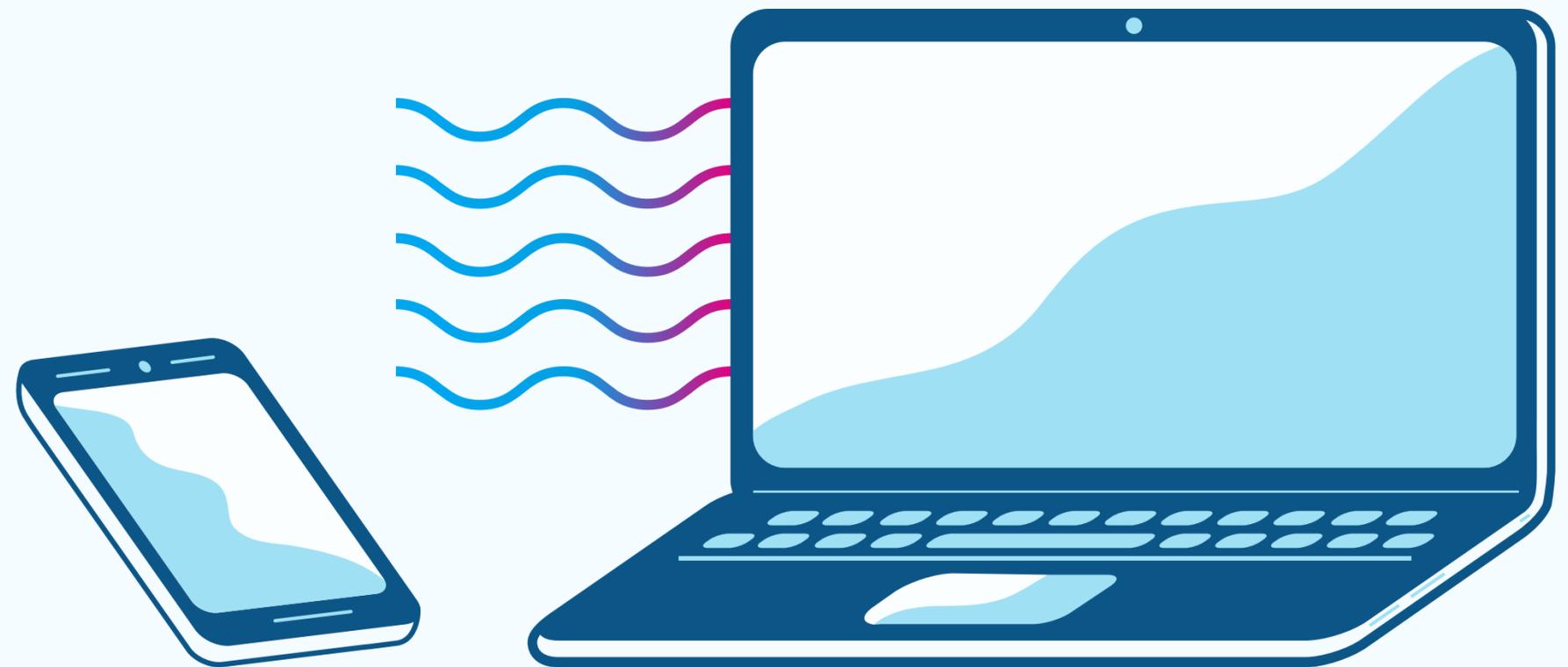


Herramientas básicas de Moodle para docentes



UADER

FHAyCS

Cómo activar edición en Moodle

En el aula virtual, clickear sobre el engranaje azul ubicado en el área superior derecha, y luego sobre Activar edición. De esta manera se podrán modificar los contenidos de este espacio.



The screenshot shows a Moodle course page titled "Información general sobre el Ingreso a la Universidad - 2022". The breadcrumb trail is "Página Principal / Mis cursos / Curso de Ingreso / Información general sobre el Ingreso a la Universidad". A settings menu is open in the top right corner, with the "Activar edición" option highlighted in blue. Other options in the menu include "Editar ajustes", "Filtros", "Configuración Calificaciones", "Copia de seguridad", "Restaurar", "Importar", "Compartir", "Reiniciar", and "Más ...". A blue arrow points from the text above to the gear icon in the screenshot. The page content includes an "Avisos" section and a "Búsqueda" section.

Cómo ocultar contenido a los estudiantes

Para ocultar contenido a los estudiantes, primero debemos Activar Edición (tal como vimos anteriormente). Luego, clickeamos sobre la opción Editar de cada contenido (Etiqueta, Archivo, URL, etc), y hacemos click en Ocultar.



The screenshot displays a user interface for managing content. A list of items is shown, each with a plus icon on the left and an edit icon on the right. The first item is 'Calendario Académico 2022 - 2023'. The 'Editar' dropdown menu is open for this item, showing several options: 'Editar ajustes', 'Mover a la derecha', 'Ocultar' (highlighted in blue), 'Duplicar', 'Asignar roles', and 'Borrar'. Below the list, the logo 'UADER | FHAYCS' and a navigation menu are visible. A purple banner at the bottom reads 'Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales'. A blue arrow points from the text above to the 'Ocultar' option in the menu.

- +  Calendario Académico 2022 - 2023  Editar
- +  Guía de Trámites 
- +  Equipo de trabajo Ingreso 2022 y Contactos por Sedes 
- + En el sitio web institucional encontrarás la información sobre las actividades de la Facultad

UADER | FHAYCS

INICIO CARRERAS POSGRADO SEDES ESCUELAS SECRETARÍAS INSTITUCIONALES

Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales

Cómo mostrar contenido a los estudiantes

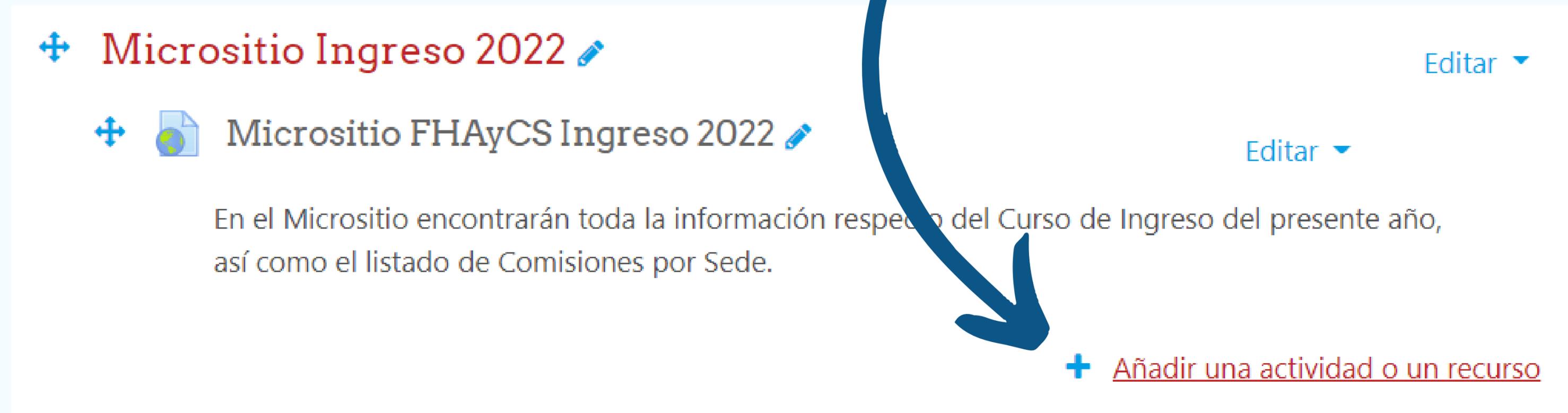
Para mostrar o desocultar contenido a los estudiantes, primero debemos Activar Edición, y luego clicker sobre la opción Editar de cada contenido (Etiqueta, Archivo, URL, etc). Bajar hasta la opción Mostrar (tal como se aprecia en la captura de pantalla) y hacer click.



The screenshot displays a list of content items in a management interface. The first item is 'Calendario Académico 2022 - 2023', which has a blue 'No mostrado a los estudiantes' (Not shown to students) label. A dropdown menu is open for this item, showing options: 'Editar ajustes', 'Mover a la derecha', 'Mostrar' (highlighted in blue), 'Duplicar', 'Asignar roles', and 'Borrar'. A blue arrow points from the text above to the 'Mostrar' option. The interface includes a header with the logo 'UADER | FHAYCS' and a navigation menu with links for 'INICIO', 'CARRERAS', 'POSGRADO', 'SEDES', 'ESCUELAS', 'SECRETARÍAS', and 'INSTITUCIONALES'. A footer bar at the bottom reads 'Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales'.

Cómo insertar un link (URL) en Moodle

Una vez activada la edición de un aula, debemos hacer click sobre Añadir una actividad o recurso donde querramos agregar un enlace o link a la web. De esta manera, se abrirá un listado de opciones tal como mostraremos en la siguiente pantalla.



The screenshot shows the Moodle course editing interface. At the top, there is a red header for 'Micrositio Ingreso 2022' with an 'Editar' dropdown menu. Below it is another activity 'Micrositio FHAYCS Ingreso 2022' with a document icon and an 'Editar' dropdown menu. A blue arrow points from the text above to the '+ Añadir una actividad o un recurso' option at the bottom of the list. The text below the second activity reads: 'En el Micrositio encontrarán toda la información respecto del Curso de Ingreso del presente año, así como el listado de Comisiones por Sede.'

- Micrositio Ingreso 2022**  Editar ▾
- Micrositio FHAYCS Ingreso 2022**   Editar ▾
En el Micrositio encontrarán toda la información respecto del Curso de Ingreso del presente año, así como el listado de Comisiones por Sede.
- + Añadir una actividad o un recurso**

Cómo insertar un link (URL) en Moodle

De dicho listado, seleccionaremos la opción URL, y luego haremos click en AGREGAR.



Añadir una actividad o un recurso

- Jitsi
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).

Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como parsear información a la URL, como el nombre de un estudiante.

Tenga en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

[Más ayuda](#)

AGREGAR **CANCELAR**

Cómo insertar un link (URL) en Moodle

En la nueva pantalla, daremos un NOMBRE a nuestro enlace y, abajo -donde dice URL externa-, colocaremos en link que deseamos agregar. Podemos también agregar una descripción y mostrarla en la página del curso si así lo deseamos. Una vez hecho esto, bajamos y damos click en cualquiera de las opciones de GUARDAR CAMBIOS.



Agregando un nuevo URL a Información general ?

Expandir todo

General

Nombre !

URL externa ! SELECCIONE UN ENLACE...

Descripción

Ruta: p

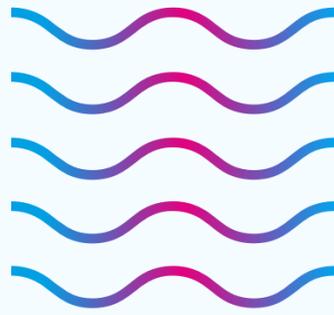
Muestra la descripción en la página del curso ?

Cómo insertar un link dentro de un Foro en Moodle

En este caso, veremos cómo insertar un enlace dentro de un aviso ya creado en un Foro de Avisos. En primer lugar, vamos a la opción Editar (esquina inferior, segunda opción desde la izquierda).

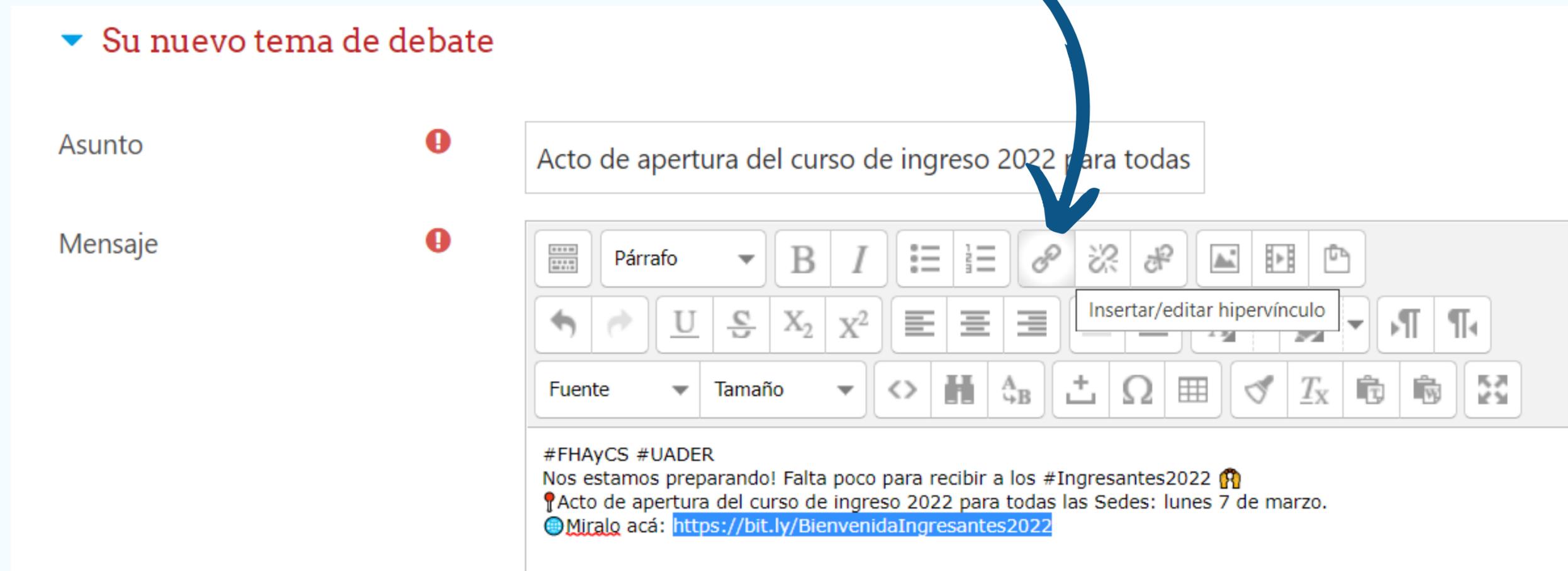


The screenshot shows a Moodle forum post in the 'Avisos' section. The post title is 'Acto de apertura del curso de ingreso 2022 para todas las Sedes' by 'Educación a Distancia FHAYCS' on March 7, 2022. The post content includes the hashtags #FHAYCS and #UADER, a message about preparing for the 2022 intake, a location pin icon with the text 'Acto de apertura del curso de ingreso 2022 para todas las Sedes: lunes 7 de marzo.', and a globe icon with the text 'Miralo acá:'. At the bottom right of the post, there are four buttons: 'Enlace permanente', 'Editar', 'Borrar', and 'Responder'. The 'Editar' button is highlighted with a blue border.



Cómo insertar un link dentro de un Foro en Moodle

Una vez en la nueva pantalla, pegamos donde deseemos el link. Lo seleccionamos, como se muestra en la imagen, y buscamos la opción Insertar/editar hipervínculo.



▼ Su nuevo tema de debate

Asunto ! Acto de apertura del curso de ingreso 2022 para todas

Mensaje !

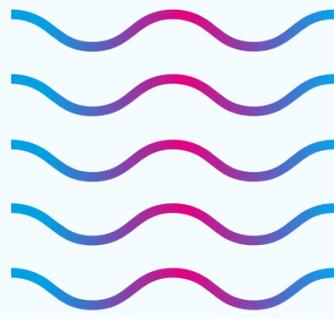
Formato: Párrafo

Formato de texto: B I [Listas] [Insertar/editar hipervínculo] [Imagen] [Video] [Adjuntar]

Formato de texto: [Desmenu] [Menú] [Menú] [Insertar/editar hipervínculo]

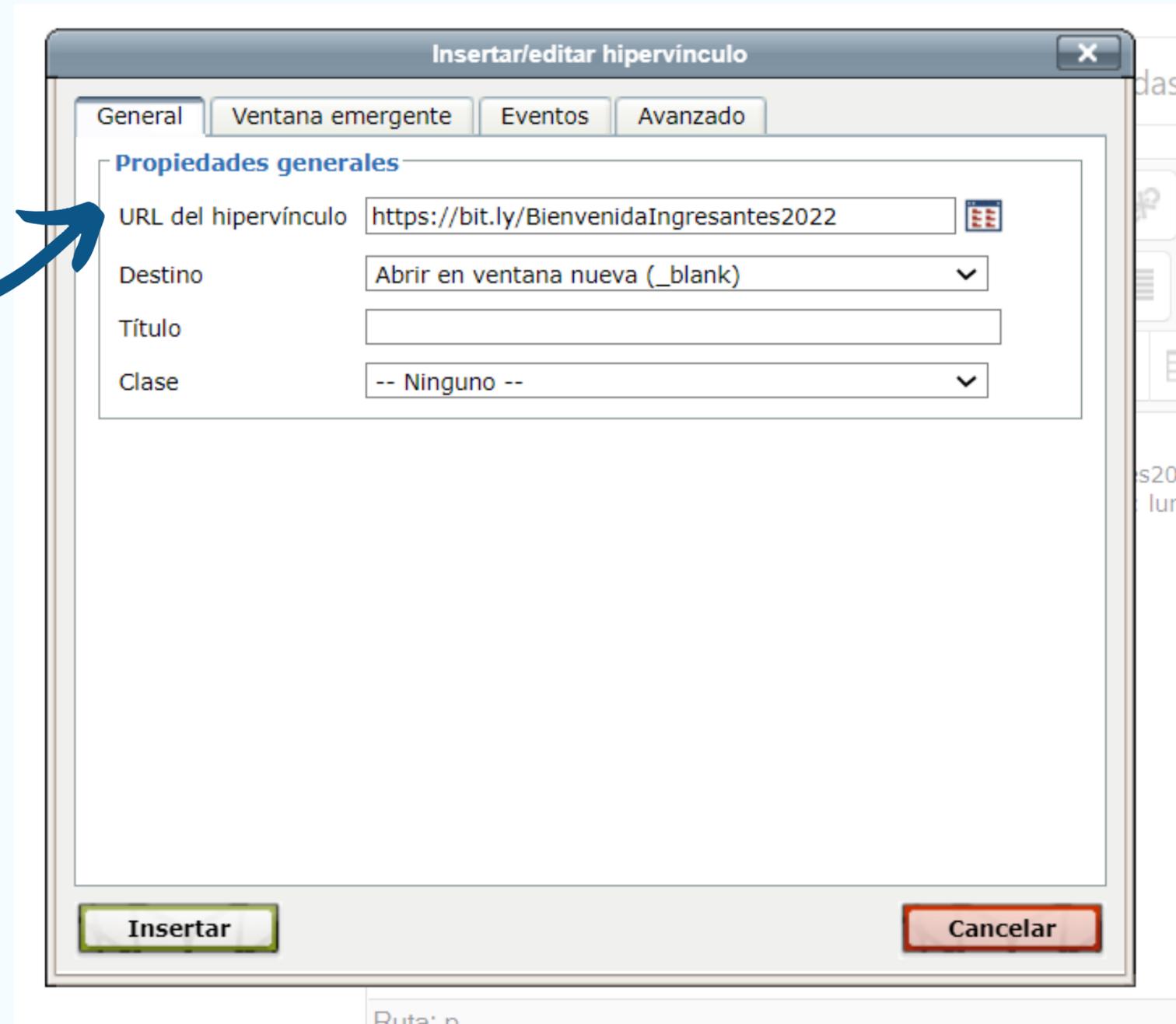
Formato de texto: Fuente Tamaño [Código] [Tabla] [Borrar] [Insertar] [Omega] [Tabla] [Borrar] [Borrar] [Borrar]

#FHAYCS #UADER
Nos estamos preparando! Falta poco para recibir a los #Ingresantes2022 🙌
📍 Acto de apertura del curso de ingreso 2022 para todas las Sedes: lunes 7 de marzo.
🌐 Miralo acá: <https://bit.ly/BienvenidaIngresantes2022>



Cómo insertar un link dentro de un Foro en Moodle

Se abrirá una ventana donde pegaremos la URL (link) deseada, al lado de la opción URL del hipervínculo. Haremos click en Insertar, y guardaremos los cambios.



Insertar/editar hipervínculo

General Ventana emergente Eventos Avanzado

Propiedades generales

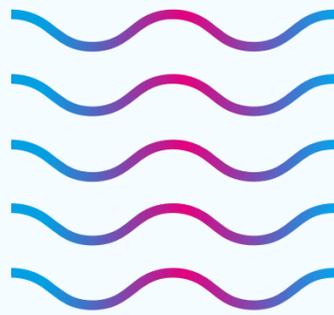
URL del hipervínculo

Destino

Título

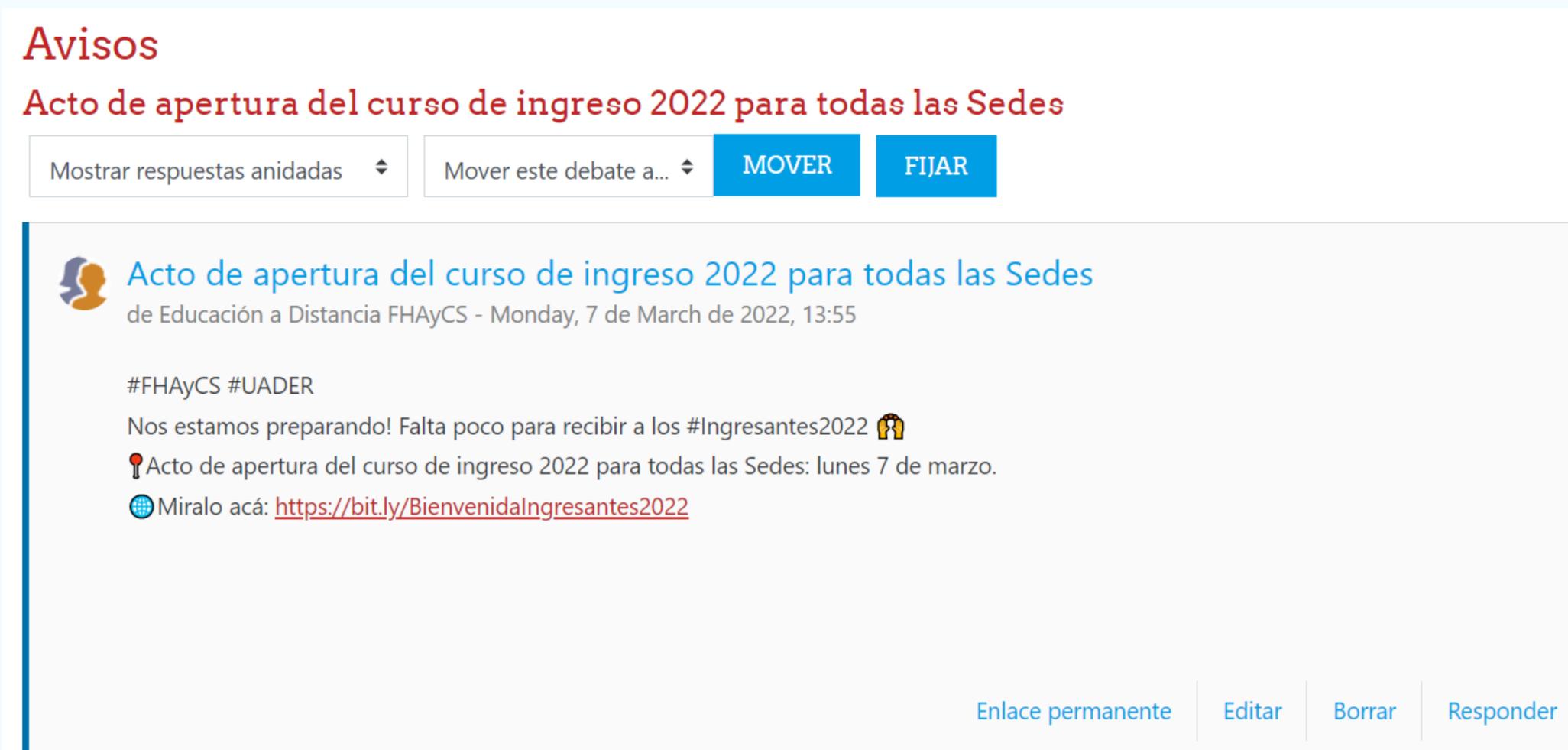
Clase

Insertar Cancelar



Cómo insertar un link dentro de un Foro en Moodle

De esta manera, en el aviso podremos hacer click en el enlace y abrirlo, sin tener que copiar y pegar. Lo recomendamos para insertar cualquier URL, como por ejemplo la de grupos de WhatsApp.



Avisos

Acto de apertura del curso de ingreso 2022 para todas las Sedes

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ **MOVER** **FIJAR**

 **Acto de apertura del curso de ingreso 2022 para todas las Sedes**
de Educación a Distancia FHAYCS - Monday, 7 de March de 2022, 13:55

#FHAYCS #UADER

Nos estamos preparando! Falta poco para recibir a los #Ingresantes2022 🙋

📍 Acto de apertura del curso de ingreso 2022 para todas las Sedes: lunes 7 de marzo.

🌐 Miralo acá: <https://bit.ly/BienvenidaIngresantes2022>

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder