# Tutorial de reinscripción a no académico









Para proceder a la reinscripción al año académico, primero accedemos al sitio web del sistema SIU-Guaraní por medio de la siguiente dirección:

http://guarani.fhaycs-uader.edu.ar/guarani

Ingresando allí accederemos a la página que se muestra en la siguiente imagen.

SIU GUGIGIÓN Sistema de Gestión Académica	
Acceso Fechas de examen	
Ingresá tus datos	SIU Guaraní
Usuario	Algunas de las cosas que podés had
	<ul> <li>Inscribirte a materias y exámene</li> <li>Consultar el plan de tu carrera.</li> </ul>
Clave	<ul> <li>Consultar tu historia académica.</li> <li>Actualizar tus datos personales.</li> <li>Recibir alertas sobre períodos de</li> </ul>
Ingresar	
¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?	

er con este sistema son:

es.

e inscripción o vencimiento de exámenes finales.



# Paso 1)

En esta primera ventana debemos ingresar a nuestra sesión por medio de un usuario y clave y presionando el botón Ingresar. Al iniciar sesión, aparecerá una pantalla como se muestra a continuación:





# Paso 2)

En el menú principal, ir a la opción Trámites y allí a la opción Mis datos personales. Paso 3)

Debemos verificar y completar los datos faltantes en la sección que ingresamos de datos personales. Para ello debemos revisar todas las secciones que se encuentran en el menú izquierdo: datos principales, financiamiento de estudios, situación laboral, situación familiar, estudios superiores, tecnología, deportes, idiomas y discapacidad.



### Mis datos personales

Datos principales	5	Para pode	er reinscribirte d	ebes re
Financiamiento de estudios Situación laboral	<ul><li></li></ul>	Datos pe	ersonales	
Estudios superiores Tecnología	0 0 0	Domicilio		
Deportes Idiomas		Núm.	Piso	
Discapacidad	L	ocalidad		
	l	Feléfono de	e línea agrega	r códig
	] ד	Feléfono ce	elular	





## ΜΟ 1 Carrera: PROFESORADO EN HISTORIA Trámites 1 visar todas las solapas de tus datos personales Reinscribirse Unidad Opto. Código Postal **Buscar Localidad** Borrar io de área Compañía -- SELECCIONE --

# Paso 4)

Una vez completados todos los datos personales, vamos a la opción Trámites del menú superior y seleccionamos la opción Reinscripción. Allí nos aparecerá una ventana como la que aparece a continuación, donde solamente debemos presionar el botón Reinscribirse.





# Paso 5)

Finalización de reinscripción. Si todos los pasos anteriores se ejecutaron con normalidad, podremos visualizar un mensaje con fondo verde advirtiendo que la reinscripción ha sido exitosa.



### Reinscripción

### Reinscripción

Ya estás reinscripto a tu carrera



